



**Zpracování osobních údajů v souladu s GDPR [Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)]**

**Informační povinnost správce – průběh poskytování poradenských služeb, kdy osobní údaje správce získal od subjektu údajů (čl. 13 GDPR)**

## Obsah

Obsah.....	1
1. Správce údajů, kontaktní údaje .....	2
2. Pověřenec správce, kontaktní údaje .....	2
3. Účel zpracování osobních údajů dítěte, žáka, kterému jsou poskytovány poradenské služby, a jejich zákonného zástupce; právní základ zpracování .....	2
3.1 Účel zpracování osobních údajů dítěte, kterému jsou poskytovány poradenské služby v SPC, a jeho zákonného zástupce; právní základ zpracování .....	2
3.2 Účel zpracování osobních údajů žáka základní školy, kterému jsou poskytovány poradenské služby v SPC, a jeho zákonného zástupce; právní základ zpracování .....	12
3.3 Účel zpracování osobních údajů žáka střední školy, kterému jsou poskytovány poradenské služby v SPC, a jeho zákonného zástupce; právní základ zpracování .....	18
3.4 Účel zpracování osobních údajů <b>klienta logopedické ambulance</b> , kterému jsou poskytovány poradenské služby v SPC, a jeho zákonného zástupce; právní základ zpracování .....	21
3.5 Účel zpracování osobních údajů dítěte, kterému jsou poskytovány poradenské služby prostřednictvím mateřské školy – depistáže, kontrolní nebo vstupní diagnostické činnosti, a jeho zákonného zástupce; právní základ zpracování .....	23
4. Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby související s poskytováním podpůrných opatření .....	25
5. Příjemce osobních údajů .....	26
6. Předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci.....	26
7. Doba, po kterou jsou osobní údaje u správce uloženy.....	26
8. Práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů.....	27
9. Právo podat stížnost u dozorového úřadu .....	28
10. Poskytování osobních údajů v průběhu poskytování poradenských služeb, povinnost osobní údaje poskytnout. Důsledky neposkytnutí osobních údajů .....	28

## 1. Správce údajů, kontaktní údaje

### Základní škola a mateřská škola logopedická, Brno, Veslařská 234

adresa sídla Veslařská 339/234,637 00, Brno-Jundrov  
ID datové schránky 5yq2q32  
email podatelny [info@zslogo.cz](mailto:info@zslogo.cz)  
telefon 517 543 100  
ředitelka Mgr. Milada Kondlerová

Jednou z činností, které vykonává Základní škola a mateřská škola logopedická, Brno, Veslařská 234, je činnost speciálně pedagogického centra (dále jen „SPC“).

## 2. Pověřenec správce, kontaktní údaje

### Dr. Ing. Luboš Sychra

Telefon: 234 814 303

e-mail: [gdpr@msmt.cz](mailto:gdpr@msmt.cz)

## 3. Účel zpracování osobních údajů dítěte, žáka, kterému jsou poskytovány poradenské služby, a jejich zákonného zástupce; právní základ zpracování

### 3.1 Účel zpracování osobních údajů dítěte, kterému jsou poskytovány poradenské služby v SPC, a jeho zákonného zástupce; právní základ zpracování

#### 3.1.1 Osobní údaje evidované ve školní matrice a dokumentace obsahující kontaktní údaje

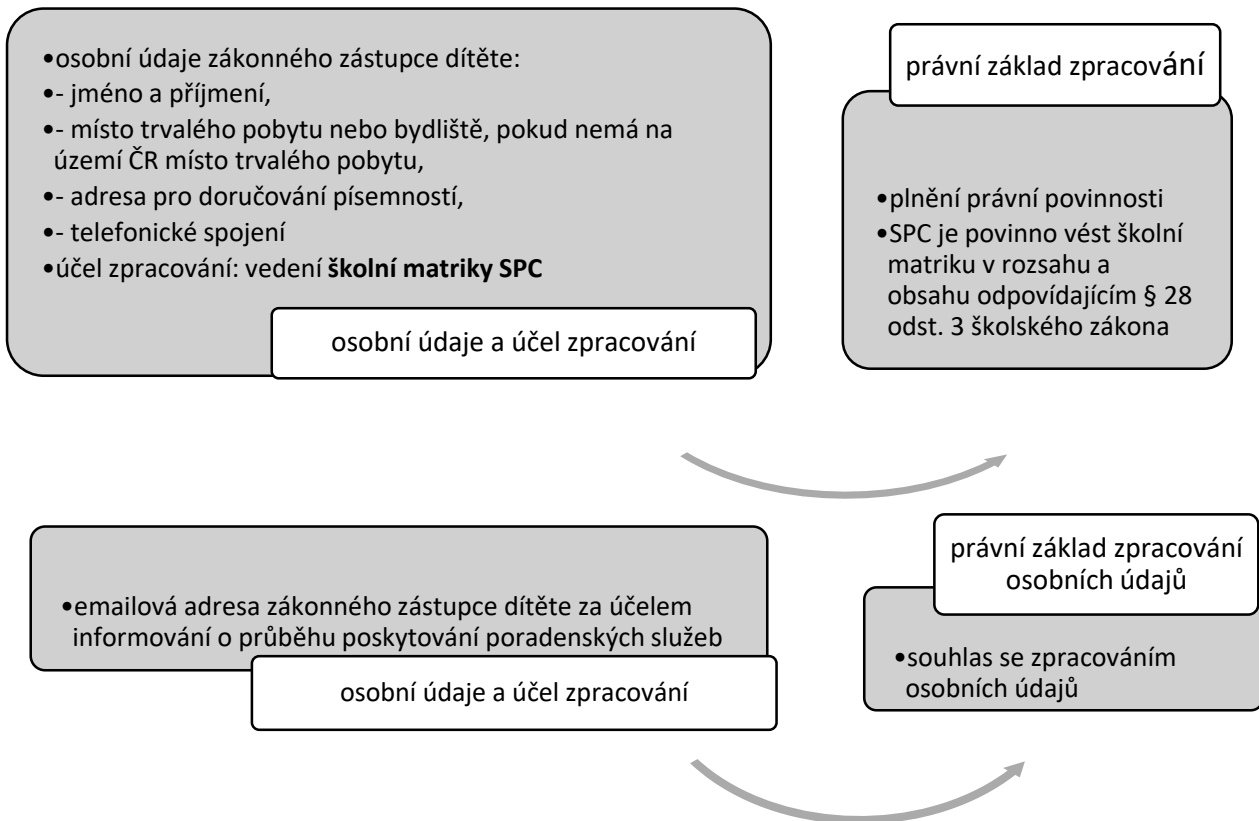
- osobní údaje dítěte:
- - jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti přiděleno,
- - státní občanství,
- - místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území ČR podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě na území ČR,
- - datum zahájení a ukončení poskytování poradenské služby,
- - údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování poradenské služby,
- - údaje o znevýhodnění dítěte uvedeném v § 16 školského zákona, údaje o mimořádném nadání,
- - údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení
- - označení školy, v níž se dítě vzdělává,
- účel zpracování: vedení **školní matriky SPC**

osobní údaje a účel zpracování

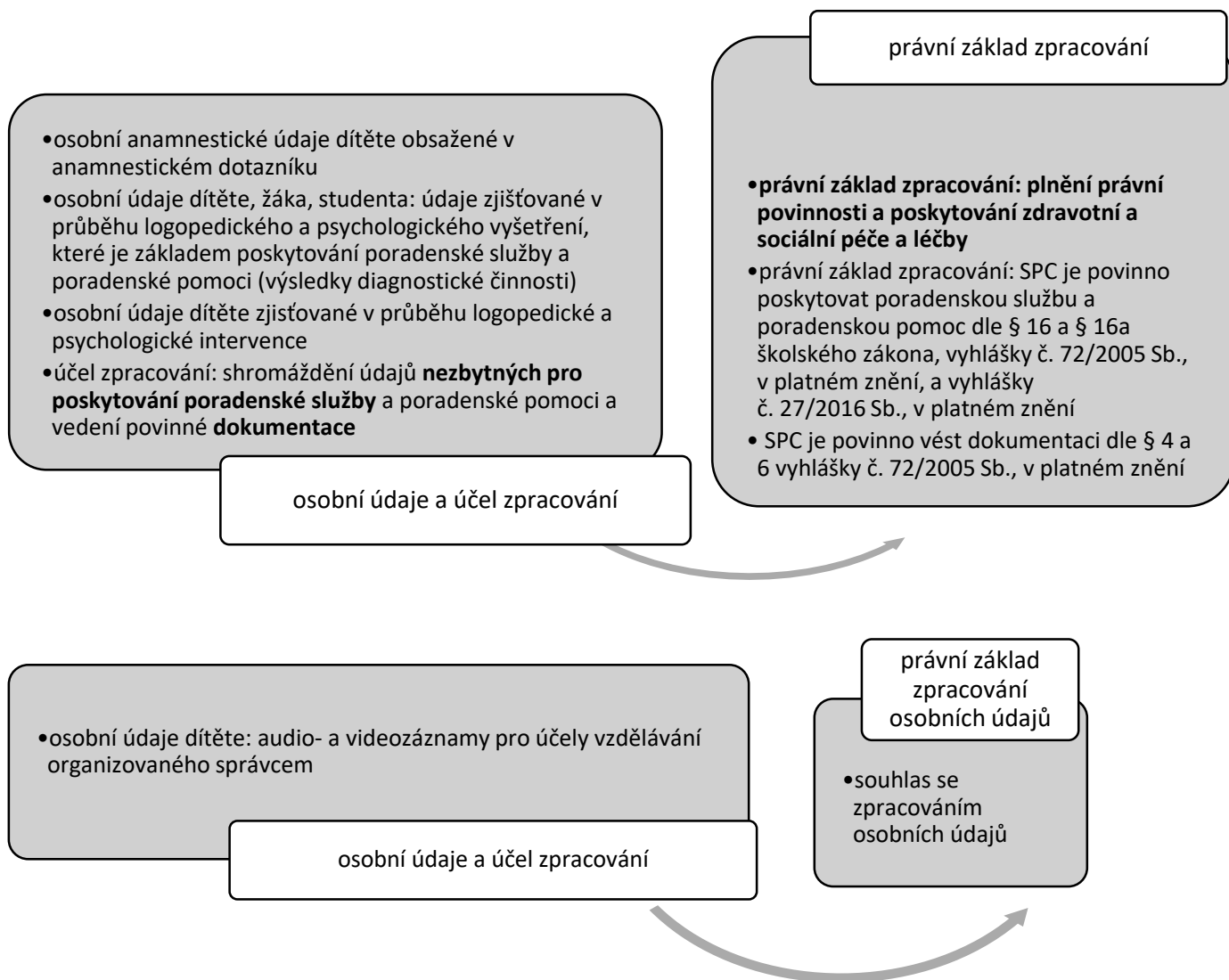
právní základ zpracování

- plnění právní povinnosti
- speciálně pedagogické centrum je povinno vést školní matriku v rozsahu a obsahu odpovídajícím § 28 odst. 3 školského zákona





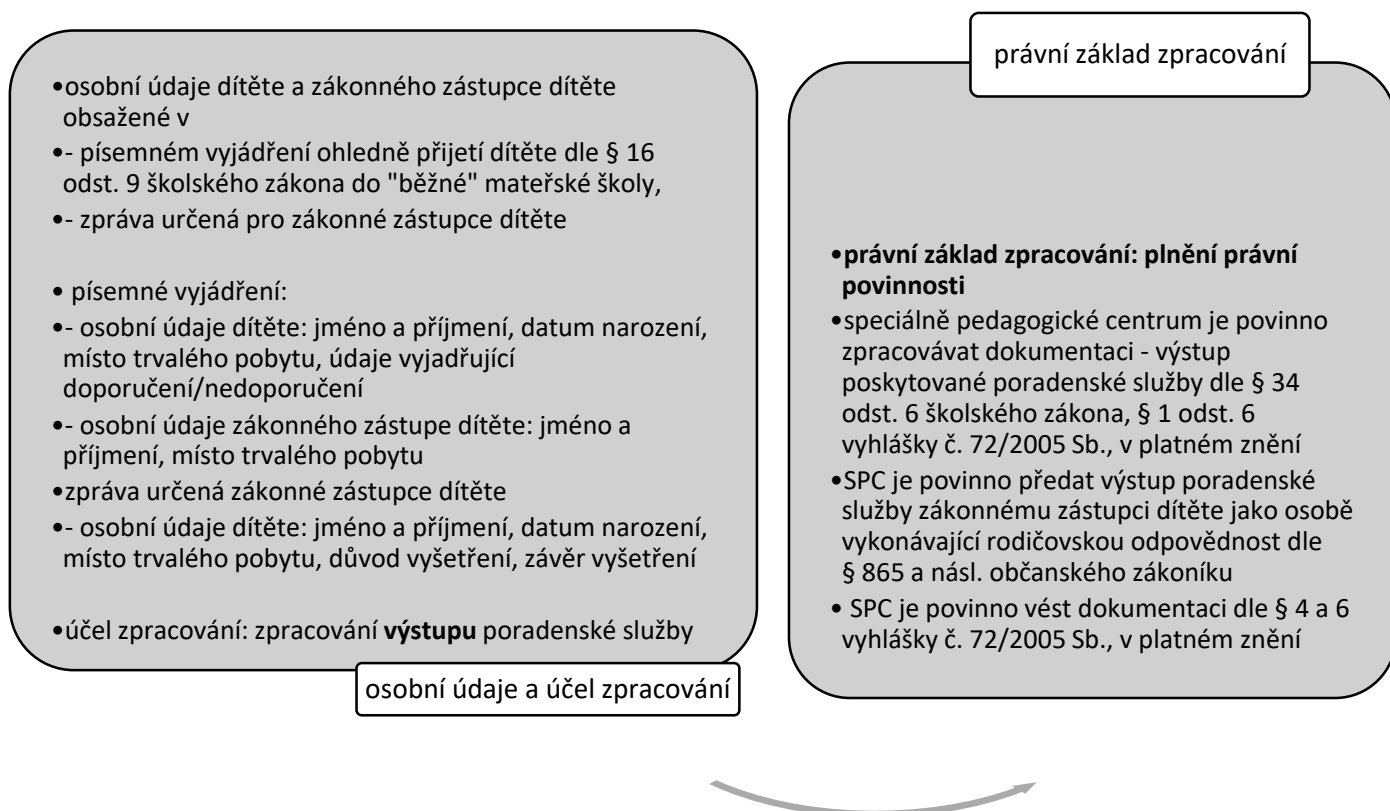
### 3. 1. 2 Osobní anamnestické údaje a údaje shromážděné v průběhu vyšetření dítěte



### 3. 1. 3 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby

#### 3. 1. 3. 1 Osobní údaje zpracovávané v souvislosti se vzděláváním dítěte v „běžné“ mateřské škole

##### 3. 1. 3. 1. 1 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby v souvislosti s přijímáním dítěte do „běžné“ mateřské školy



### 3. 1. 3. 1. 2 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby v souvislosti s „integrací“ dítěte do „běžné“ mateřské školy

- osobní údaje dítěte a zákonného zástupce dítěte obsažené v/ve
  - doporučení určeném mateřské škole
  - záznamu o vyhodnocení funkčnosti opatření,
  - zprávě určené zákonnému zástupci dítěte
- písemné doporučení:
  - osobní údaje dítěte: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, údaje vyjadřující doporučení/nedoporučení
  - osobní údaje zákonného zástupce dítěte: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu
  - záznam o vyhodnocení funkčnosti opatření
    - osobní údaje dítěte: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, důvod vyšetření, závěr vyšetření
  - zpráva určená zákonnému zástupci dítěte
    - osobní údaje dítěte: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, důvod vyšetření, závěr vyšetření
- účel zpracování: zpracování **výstupu** poradenské služby

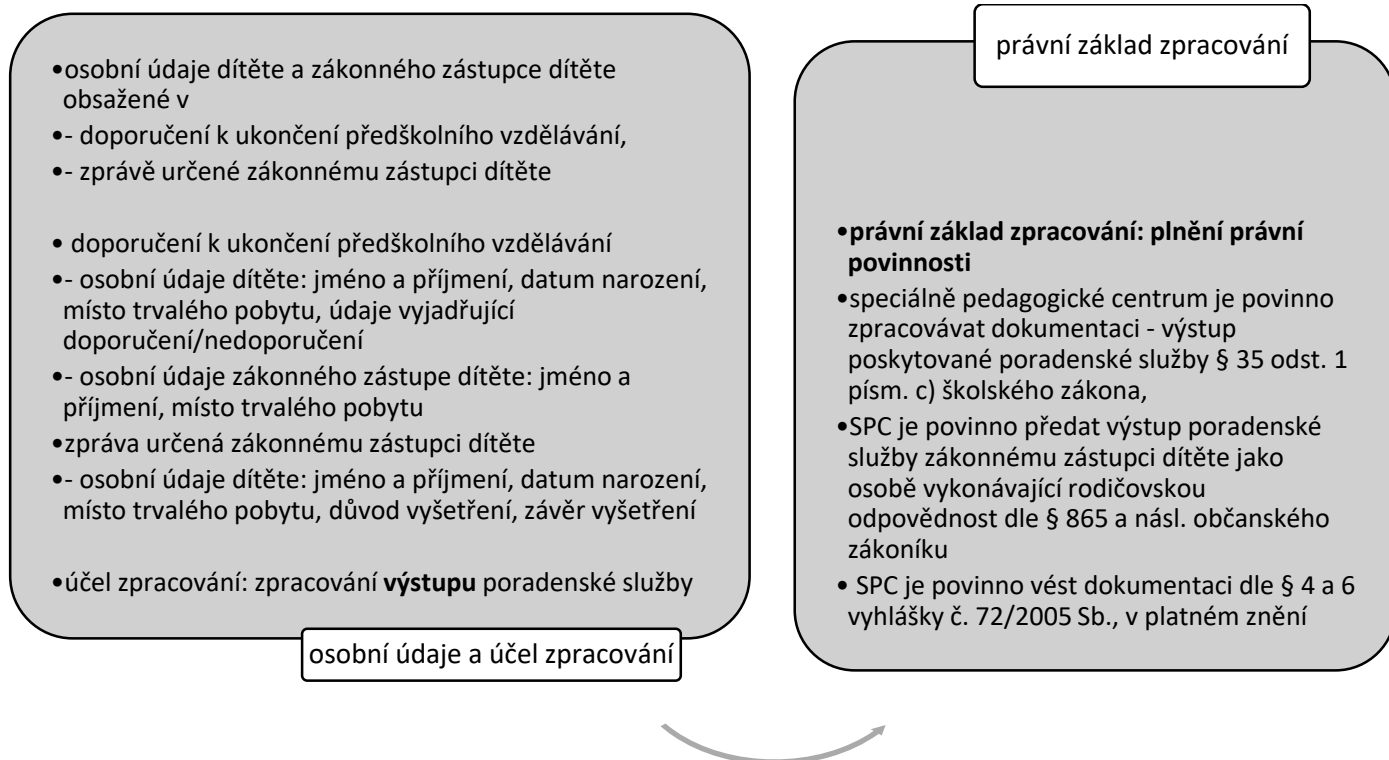
osobní údaje a účel zpracování

právní základ zpracování

- právní základ zpracování: plnění právní povinnosti**
- SPC je povinno zpracovávat dokumentaci - výstup poskytované poradenské služby dle § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění
- SPC je povinno předat výstup poradenské služby zákonnému zástupci dítěte jako osobě vykonávající rodičovskou odpovědnost dle § 865 a násl. občanského zákoníku
- SPC je povinno vést dokumentaci dle § 4 a 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění



### 3. 1. 3. 1. 3 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby v souvislosti s ukončením předškolního vzdělávání



### 3. 1. 3. 1. 4 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby v souvislosti s odkladem povinné školní docházky

- osobní údaje dítěte a zákonného zástupce dítěte obsažené v/ve
  - doporučujícím posouzení, kterým se doporučuje odklad povinné školní docházky
  - zprávě určené zákonnému zástupci dítěte
- doporučující posouzení, kterým se doporučuje odklad povinné školní docházky
- osobní údaje dítěte: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, údaje vyjadřující doporučení/nedoporučení
- osobní údaje zákonného zástupce dítěte: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu
- zpráva určená pro zákonného zástupce dítěte
- osobní údaje dítěte: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, důvod vyšetření, závěr vyšetření
- účel zpracování: zpracování **výstupu** poradenské služby

osobní údaje a účel zpracování

právní základ zpracování

- **právní základ zpracování: plnění právní povinnosti**
- speciálně pedagogické centrum je povinno zpracovávat dokumentaci - výstup poskytované poradenské služby dle § 37 odst. 1 školského zákona, § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění
- SPC je povinno předat výstup poradenské služby zákonnému zástupci dítěte jako osobě vykonávající rodičovskou odpovědnost dle § 865 a násl. občanského zákoníku
- SPC je povinno vést dokumentaci dle § 4 a 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění



3. 1. 3. 2 Osobní údaje zpracovávané v souvislosti se vzděláváním dítěte v mateřské škole nebo třídě zřízené pro děti se závažnými vadami řeči dle § 16 odst. 9 školského zákona

3. 1. 3. 2. 1 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby v souvislosti s přijímáním dítěte do mateřské školy nebo třídy zřízené pro děti se závažnými vadami řeči dle § 16 odst. 9 školského zákona

- osobní údaje dítěte a zákonného zástupce dítěte obsažené v
- - doporučení k přijetí dítěte do mateřské školy nebo třídy zřízené pro děti se závažnými vadami řeči,
- - zpráva určená zákonnému zástupci dítěte
  
- doporučení k přijetí dítěte do mateřské školy nebo třídy zřízené pro děti se závažnými vadami řeči
- - osobní údaje dítěte: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, údaje vyjadřující doporučení/nedoporučení
- - osobní údaje zákonného zástupce dítěte: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu
- zpráva určená zákonnému zástupci
- - osobní údaje dítěte: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, důvod vyšetření, závěr vyšetření
- 
- účel zpracování: zpracování **výstupu** poradenské služby

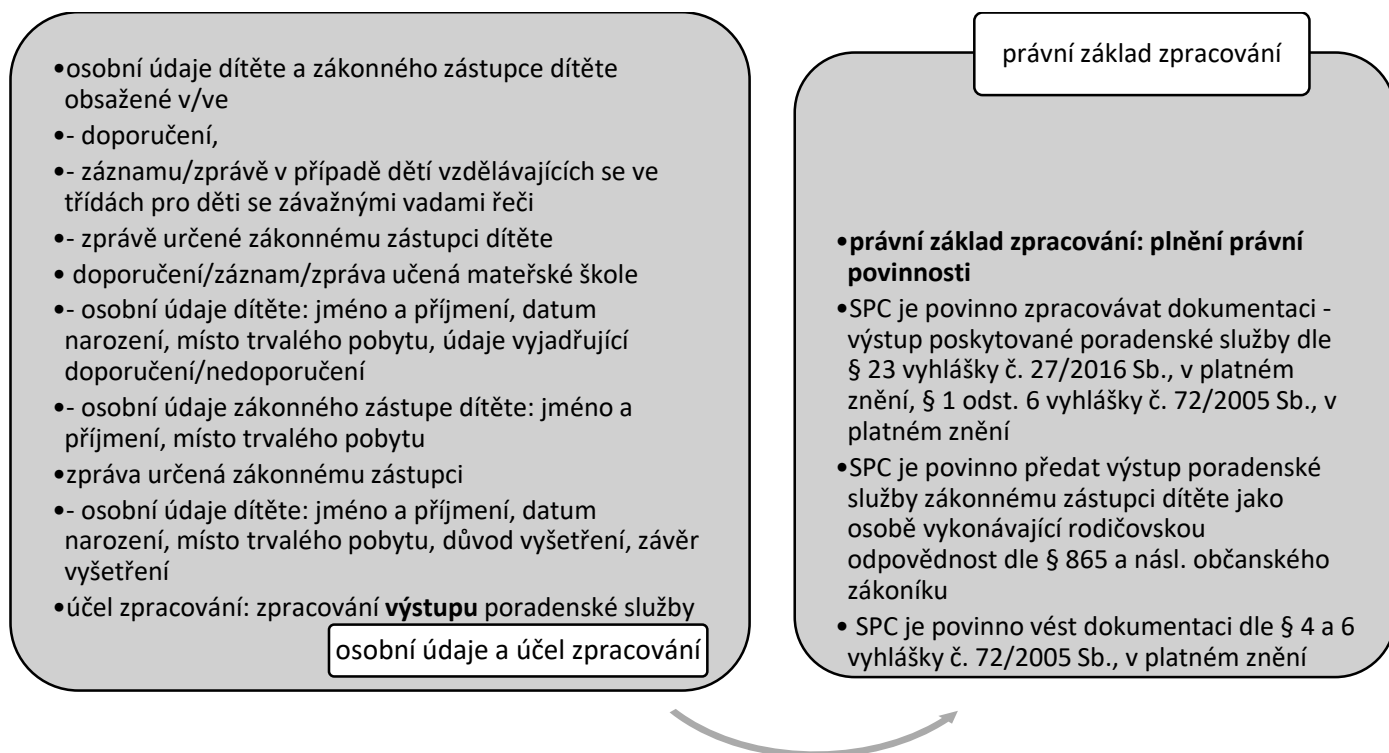
osobní údaje a účel zpracování

právní základ zpracování

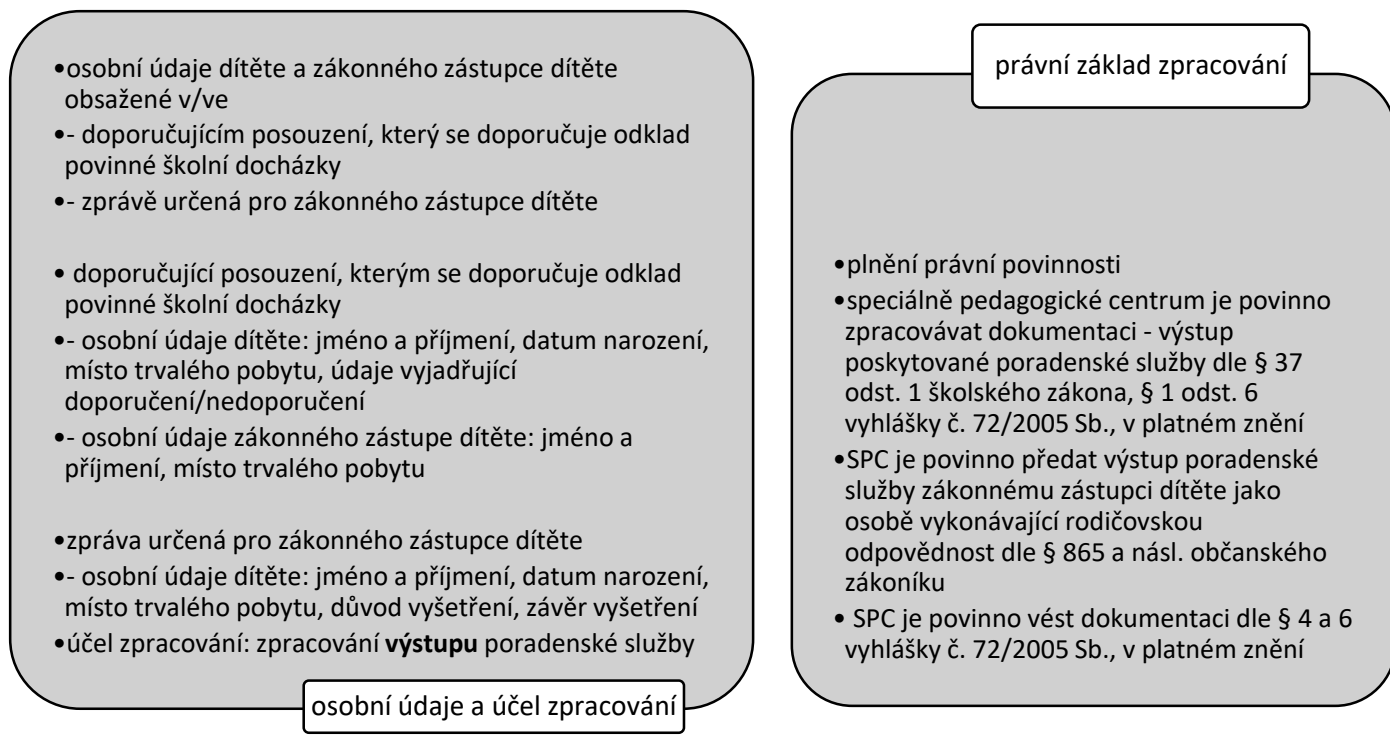
- **právní základ zpracování: plnění právní povinnosti**
- SPC je povinno zpracovávat dokumentaci - výstup poskytované poradenské služby dle § 16 odst. 9, § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění
- SPC je povinno předat výstup poradenské služby zákonnému zástupci dítěte jako osobě vykonávající rodičovskou odpovědnost dle § 865 a násl. občanského zákoníku
- SPC je povinno vést dokumentaci dle § 4 a 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění



3. 1. 3. 2. 2 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby v souvislosti s přezkoumáním podmínek v průběhu vzdělávání v mateřské škole nebo třídě a ukončením vzdělávání mateřské školy nebo třídy zřízené pro děti se závažnými vadami řeči dle § 16 odst. 9 školského zákona

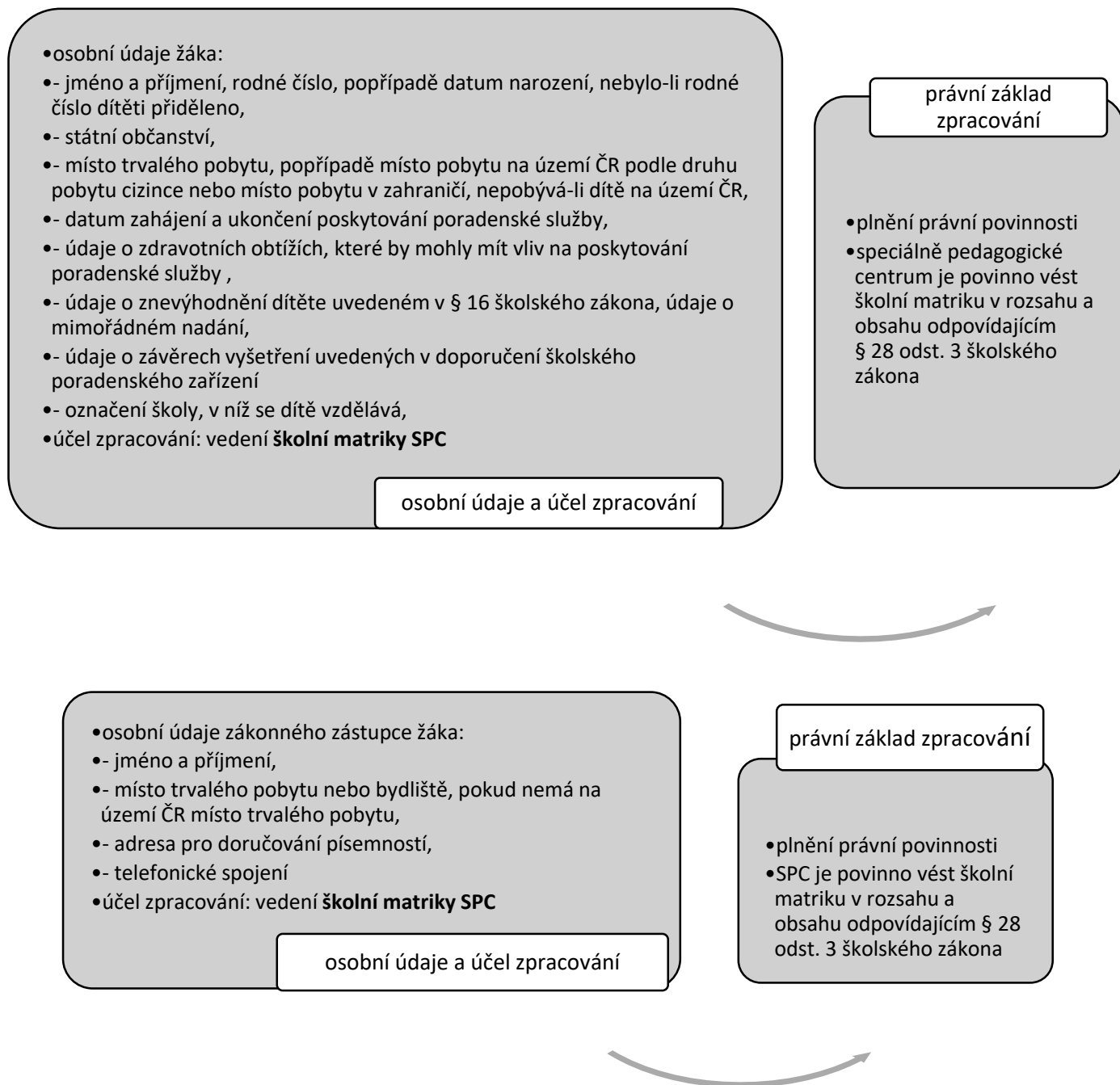


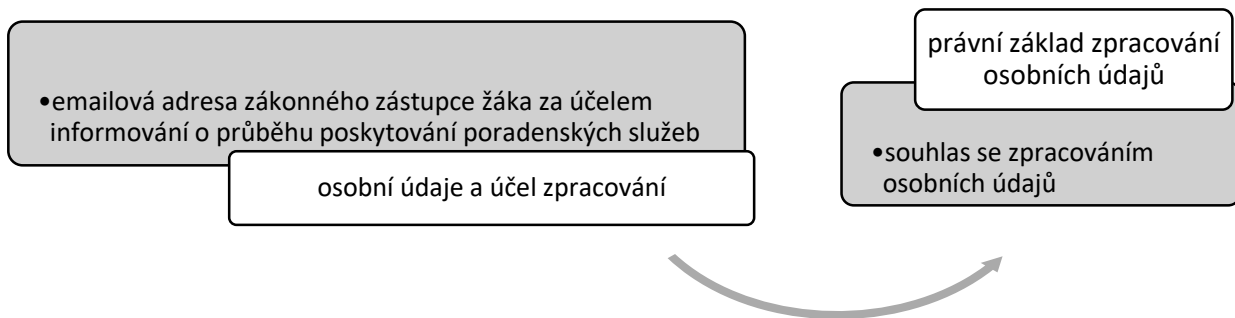
### 3. 1. 3. 2. 3 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby v souvislosti s odkladem povinné školní docházky



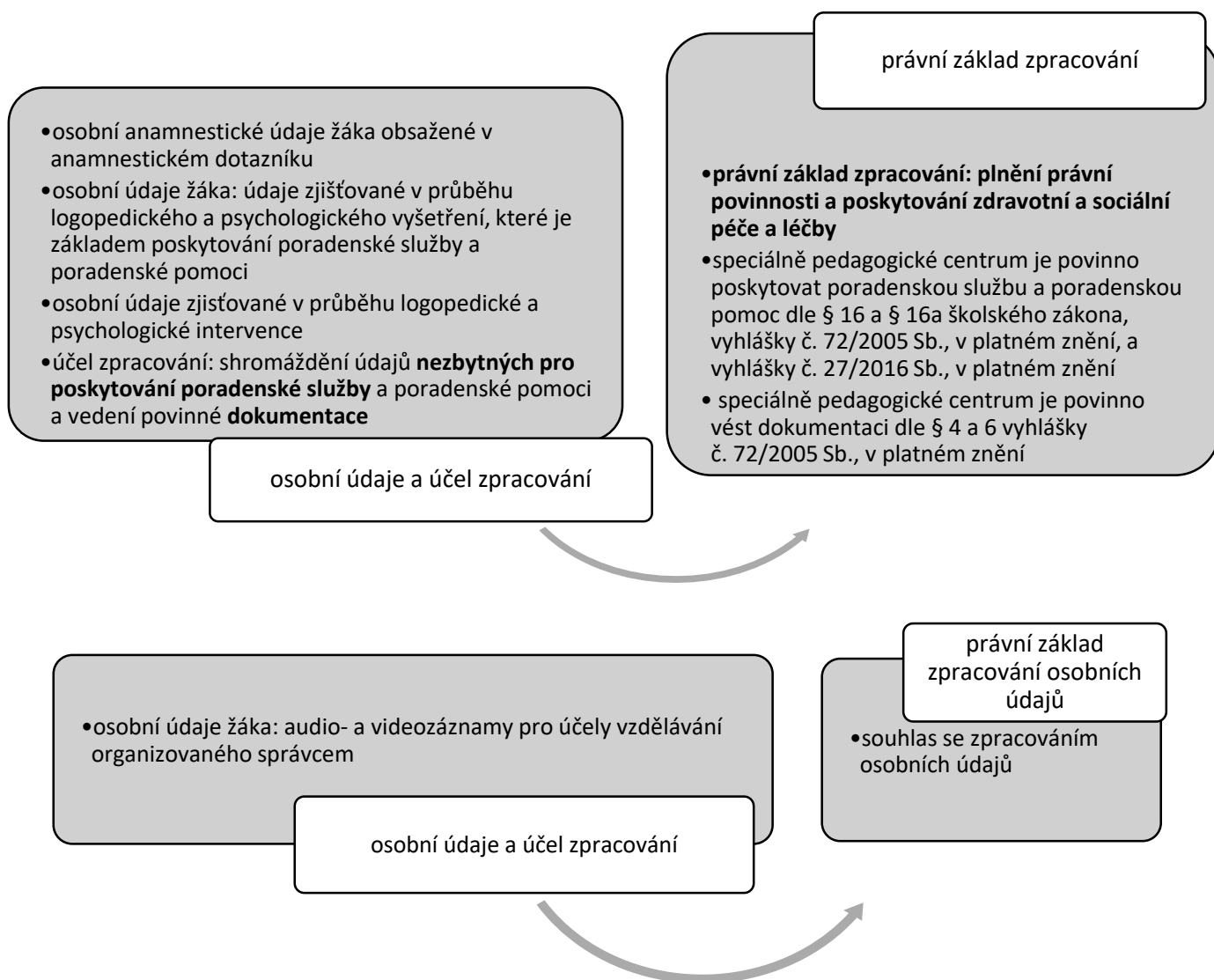
### 3. 2 Účel zpracování osobních údajů žáka základní školy, kterému jsou poskytovány poradenské služby v SPC, a jeho zákonného zástupce; právní základ zpracování

#### 3. 2. 1 Osobní údaje evidované ve školní matrice a dokumentace obsahující kontaktní údaje





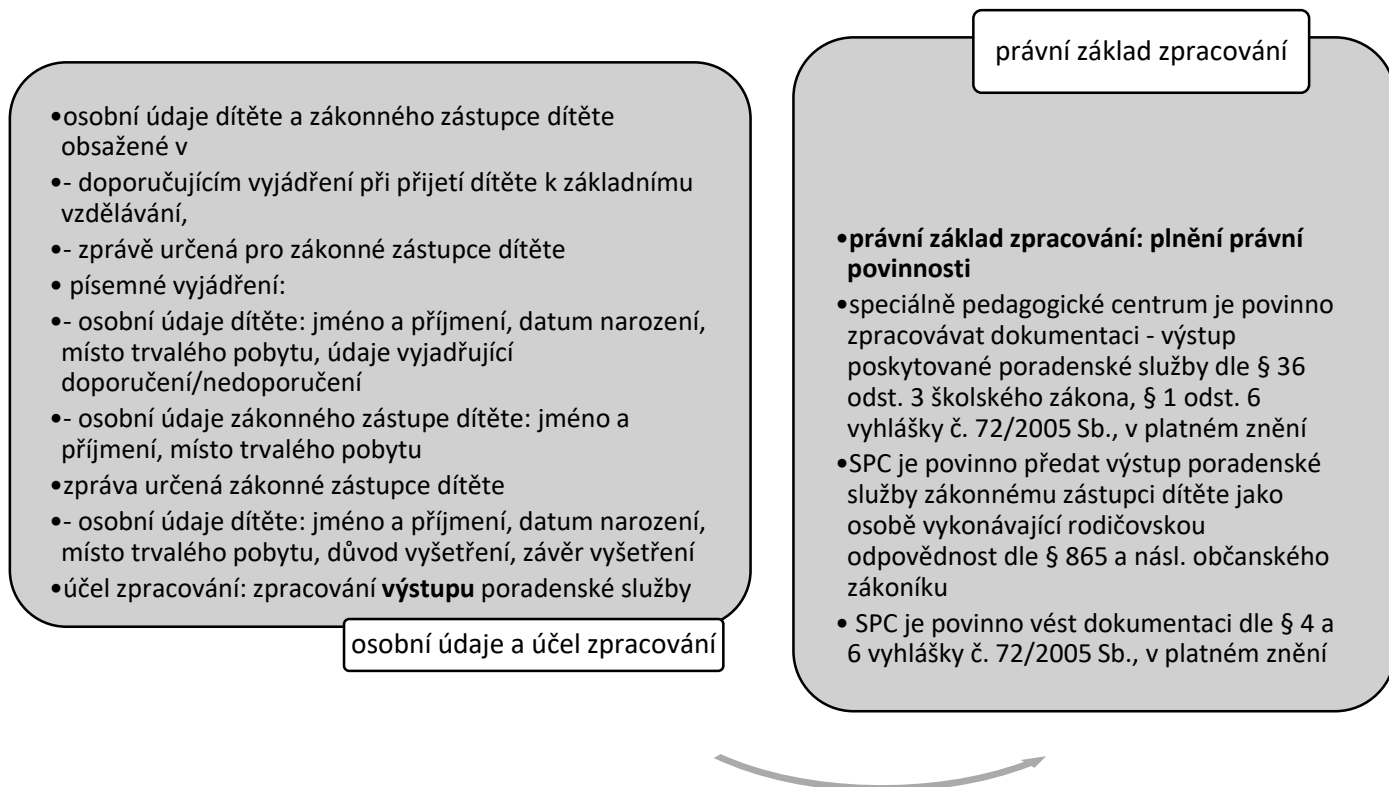
### 3. 2. 2 Osobní anamnestické údaje a údaje shromážděné v průběhu vyšetření žáka



### 3. 2. 3 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby

#### 3. 2. 3. 1 Osobní údaje zpracovávané v souvislosti se vzděláváním žáka v „běžné“ základní škole

##### 3. 2. 3. 1. 1 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby v souvislosti s přijímáním dítěte do „běžné“ základní školy



3. 2. 3. 1. 2 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby v souvislosti s „integrací“ žáka do „běžné“ základní školy

•osobní údaje žáka a zákonného zástupce žáka obsažené v/ve

- doporučení určeném základní škole
- záznamu o vyhodnocení funkčnosti opatření,
- zprávě určené zákonnému zástupci žáka

• písemné doporučení:

- osobní údaje žáka: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, údaje vyjadřující doporučení/nedoporučení
- osobní údaje zákonného zástupce žáka: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu
- záznam o vyhodnocení funkčnosti opatření
- osobní údaje žáka: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, důvod vyšetření, závěr vyšetření
- zpráva určená zákonnému zástupci žáka
- osobní údaje žáka: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, důvod vyšetření, závěr vyšetření

•účel zpracování: zpracování **výstupu** poradenské služby

osobní údaje a účel zpracování

právní základ zpracování

•**právní základ zpracování: plnění právní povinnosti**

- SPC je povinno zpracovávat dokumentaci - výstup poskytované poradenské služby dle § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění
- SPC je povinno předat výstup poradenské služby zákonnému zástupci dítěte jako osobě vykonávající rodičovskou odpovědnost dle § 865 a násl. občanského zákoníku
- SPC je povinno vést dokumentaci dle § 4 a 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění



3. 2. 3. 2 Osobní údaje zpracovávané v souvislosti se vzděláváním dítěte v základní škole nebo třídě zřízené pro žáky se závažnými vadami řeči dle § 16 odst. 9 školského zákona

3. 2. 3. 2. 1 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby v souvislosti s přijímáním dítěte do základní školy nebo třídy zřízené pro žáky se závažnými vadami řeči dle § 16 odst. 9 školského zákona nebo přestupem žáka do základní školy zřízené pro žáky se závažnými vadami řeči dle § 16 odst. 9. školského zákona

- osobní údaje dítěte/žáka a zákonného zástupce dítěte/žáka obsažené v
- - doporučení k přijetí dítěte, přestupu žáka do základní školy nebo třídy zřízené pro žáky se závažnými vadami řeči,
- - zpráva určená zákonnému zástupci dítěte/žáka
  
- doporučení k přijetí dítěte, přestupu žáka do základní školy nebo třídy zřízené pro žáky se závažnými vadami řeči
- - osobní údaje žáka: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, údaje vyjadřující doporučení/nedoporučení
- - osobní údaje zákonného zástupce dítěte: jméno a příjmení, místo trvalého pobytu
- zpráva určená zákonnému zástupci
- - osobní údaje žáka: jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, důvod vyšetření, závěr vyšetření
- 
- účel zpracování: zpracování **výstupu** poradenské služby

osobní údaje a účel zpracování

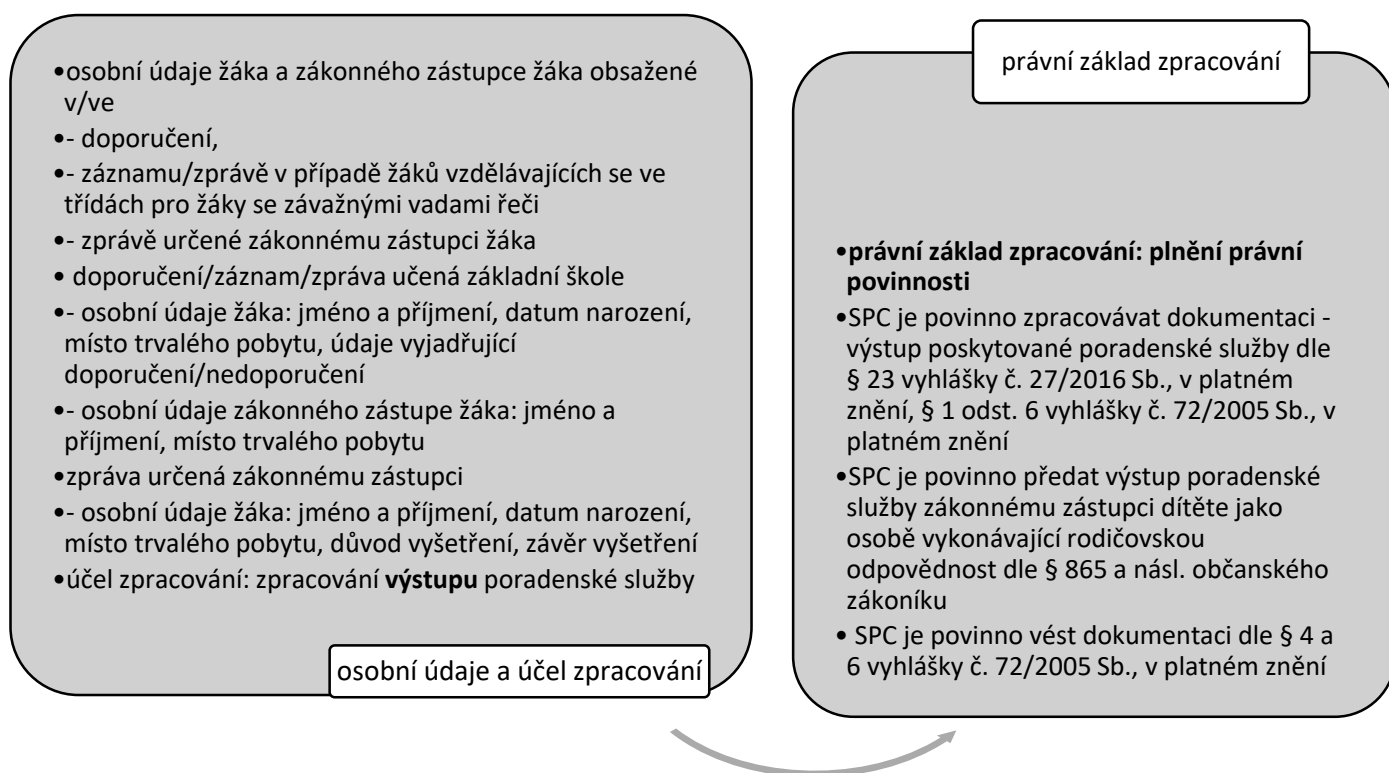
právní základ zpracování

- **právní základ zpracování: plnění právní povinnosti**
- SPC je povinno zpracovávat dokumentaci - výstup poskytované poradenské služby dle § 16 odst. 9, § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění
- SPC je povinno předat výstup poradenské služby zákonnému zástupci dítěte jako osobě vykonávající rodičovskou odpovědnost dle § 865 a násl. občanského zákoníku
- SPC je povinno vést dokumentaci dle § 4 a 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění



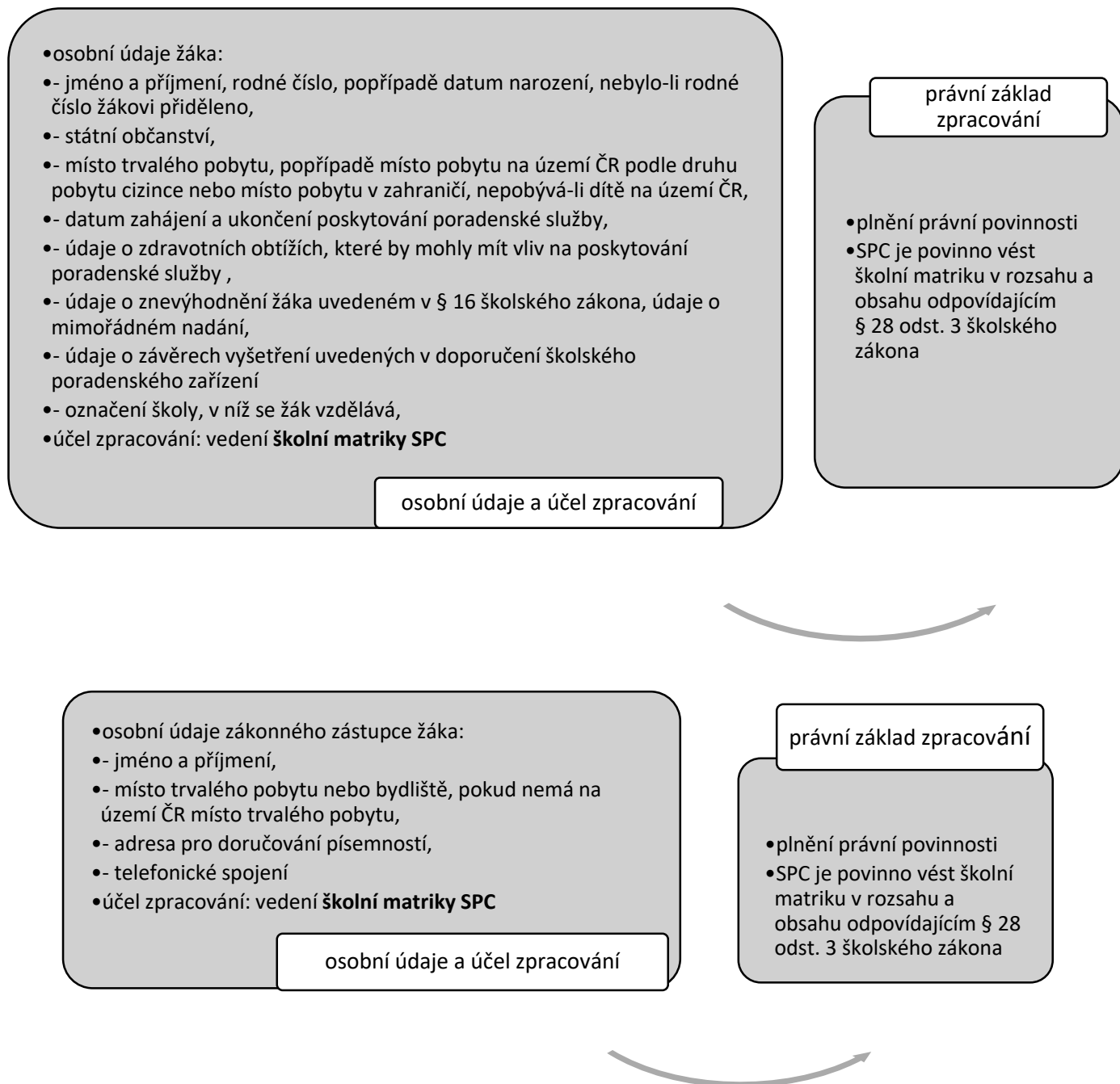


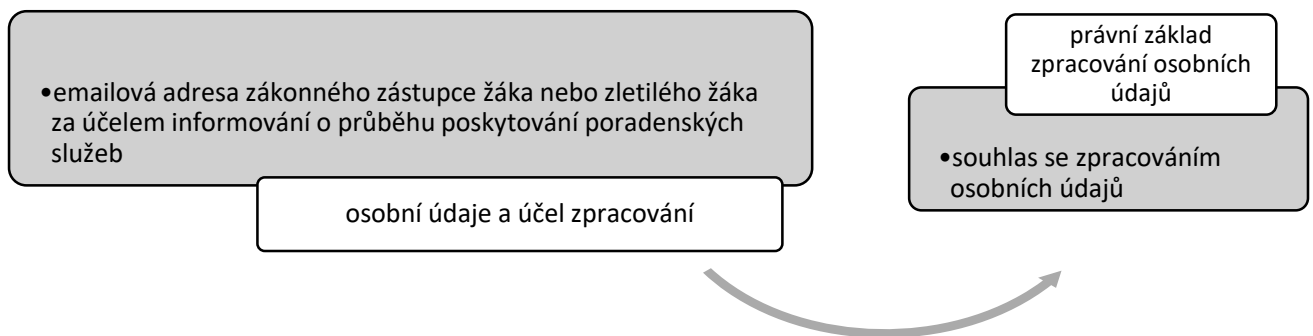
3. 2. 3. 2. 2 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby v souvislosti s přezkoumáním podmínek v průběhu vzdělávání v základní škole nebo třídě a ukončením vzdělávání základní školy nebo třídě zřízené pro žáky se závažnými vadami řeči dle § 16 odst. 9 školského zákona



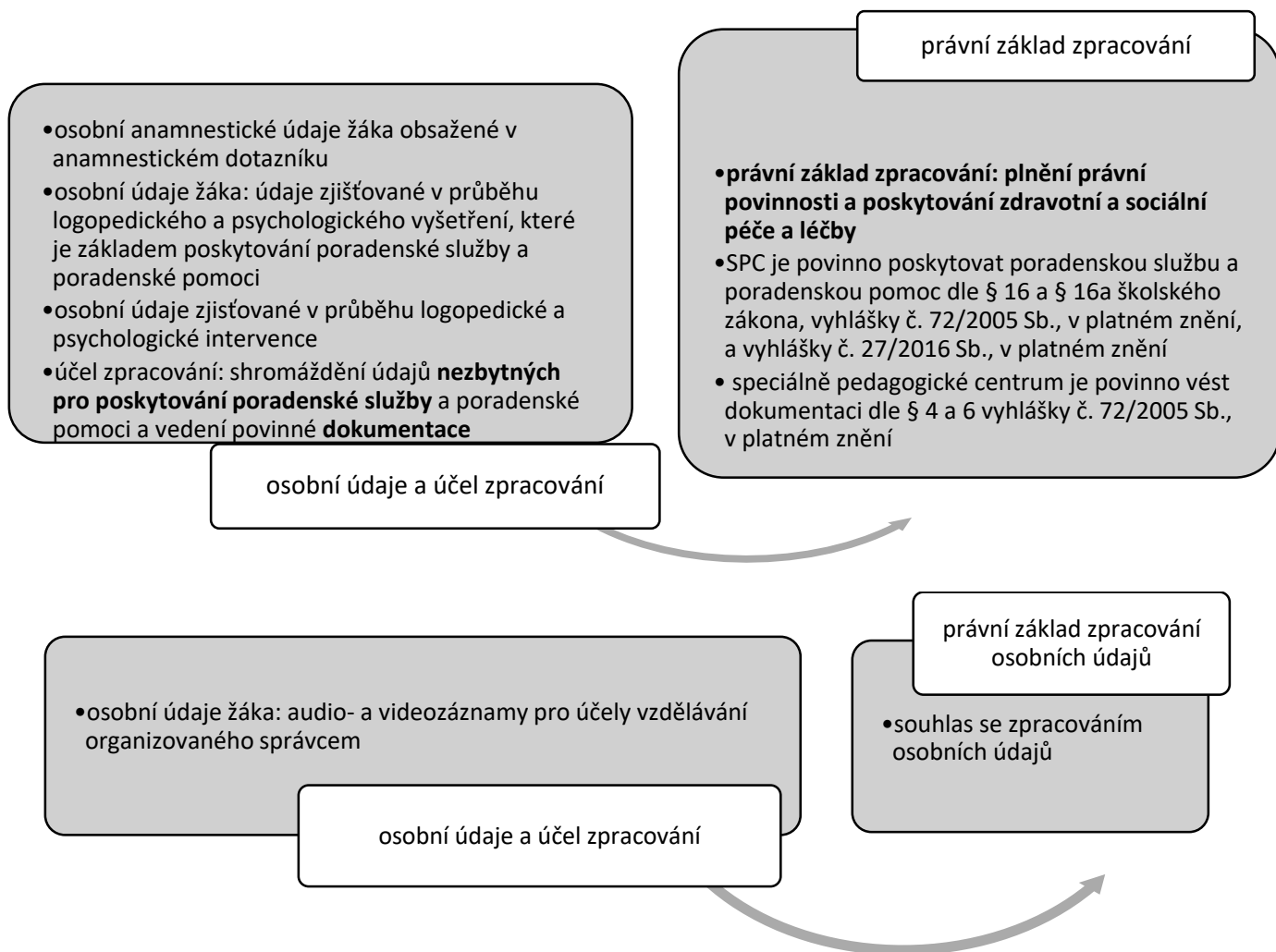
### 3. 3 Účel zpracování osobních údajů žáka střední školy, kterému jsou poskytovány poradenské služby v SPC, a jeho zákonného zástupce; právní základ zpracování

#### 3. 3. 1 Osobní údaje evidované ve školní matrice a dokumentace obsahující kontaktní údaje



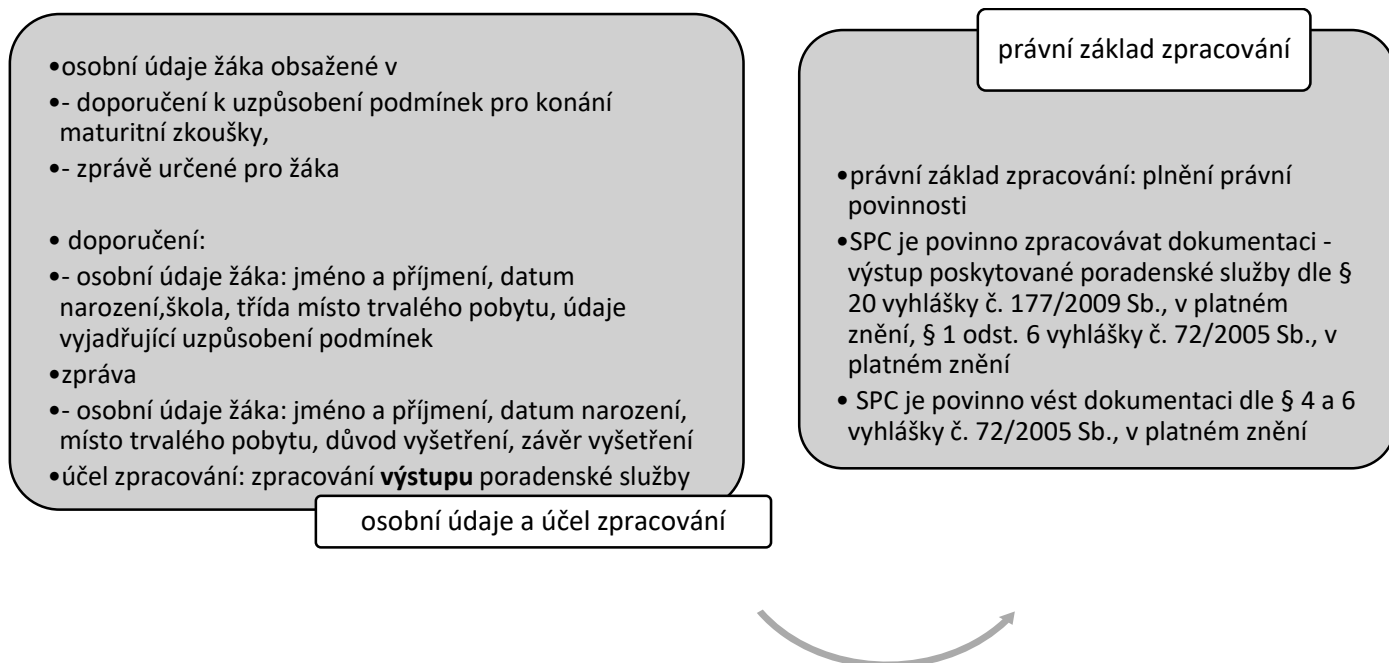


### 3. 3. 2 Osobní anamnestické údaje a údaje shromážděné v průběhu vyšetření žáka



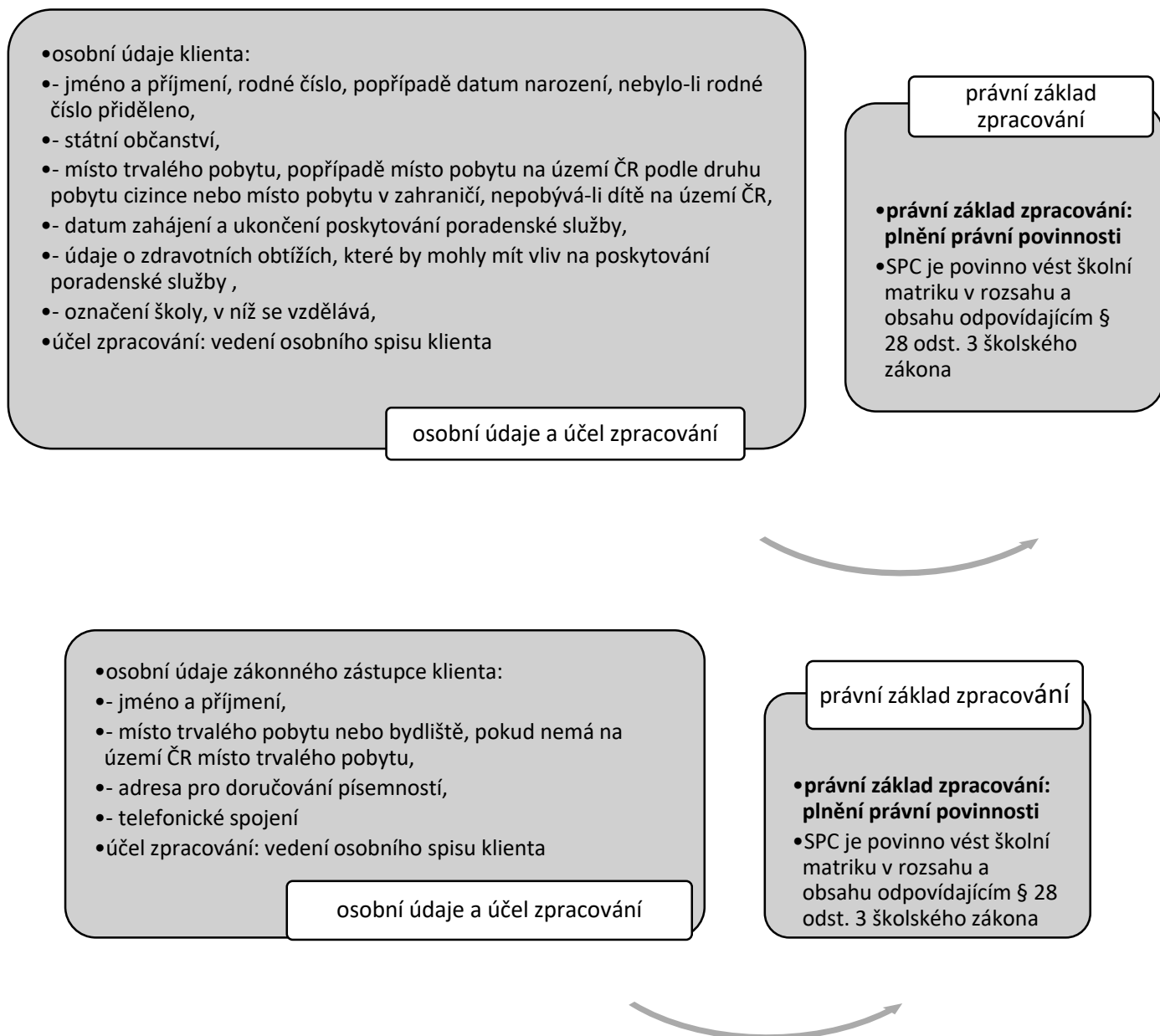
### 3. 3. 3 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby

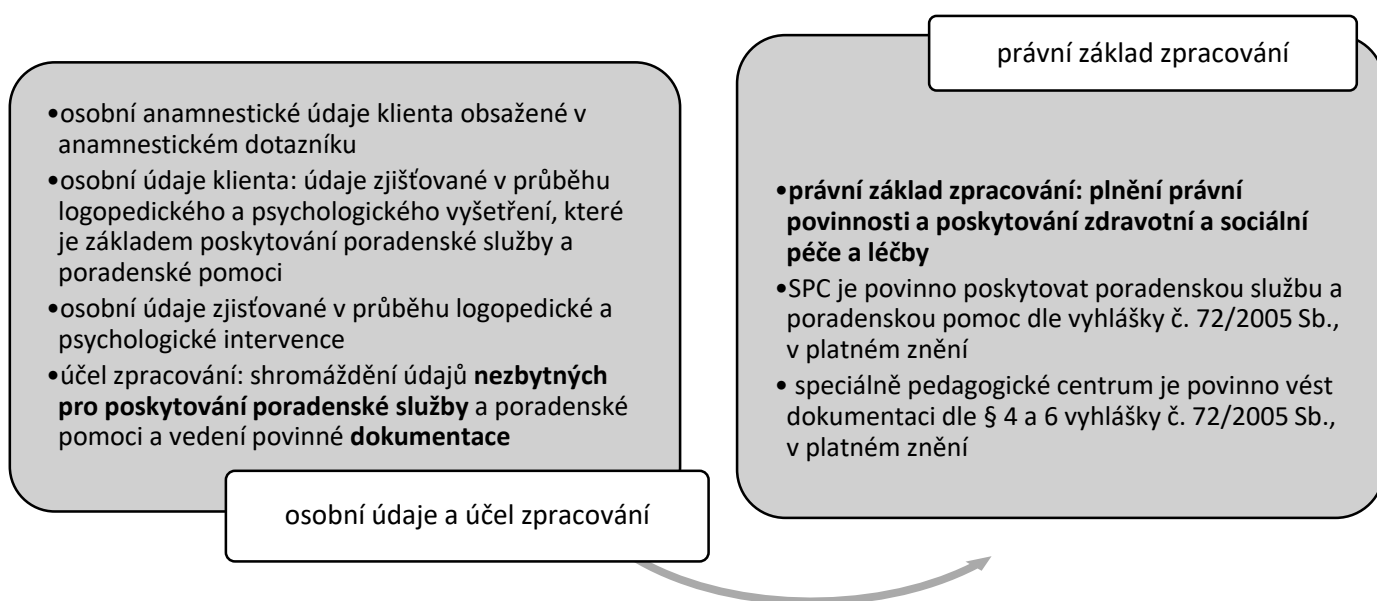
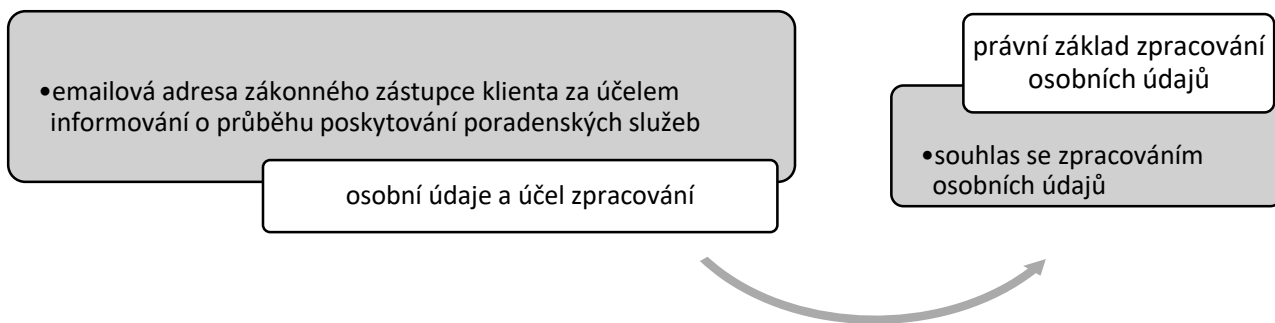
#### 3. 3. 3. 1 Osobní údaje zpracovávané v souvislosti se vzděláváním žáka v „běžné“ střední škole



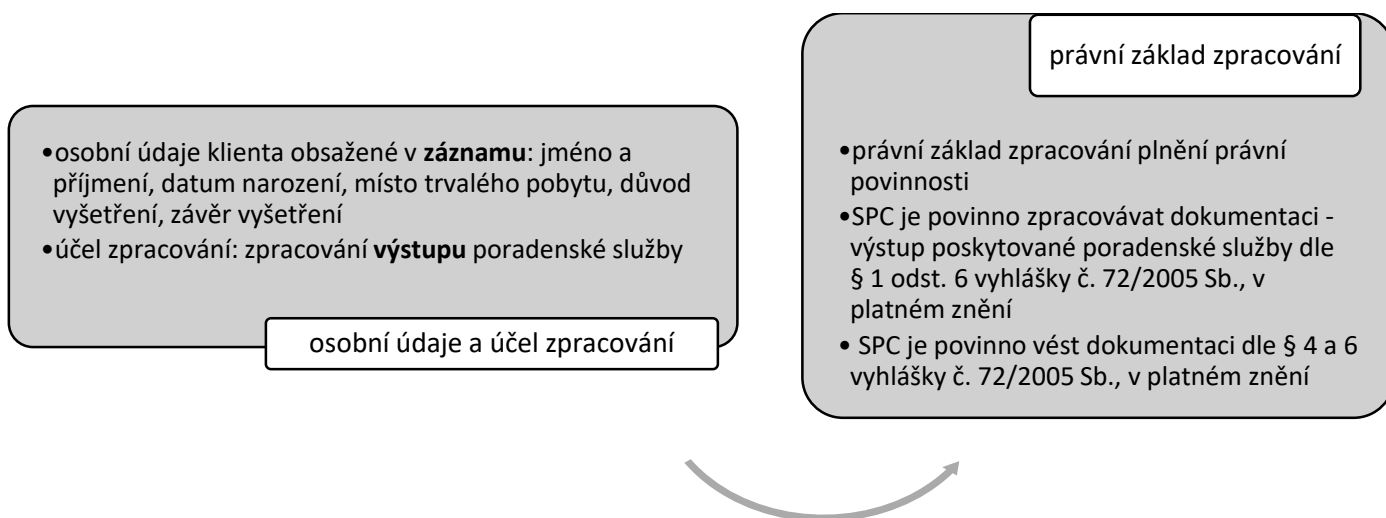
### 3. 4 Účel zpracování osobních údajů klienta logopedické ambulance, kterému jsou poskytovány poradenské služby v SPC, a jeho zákonného zástupce; právní základ zpracování

#### 3. 4. 1 Osobní údaje evidované v osobním spisu klienta



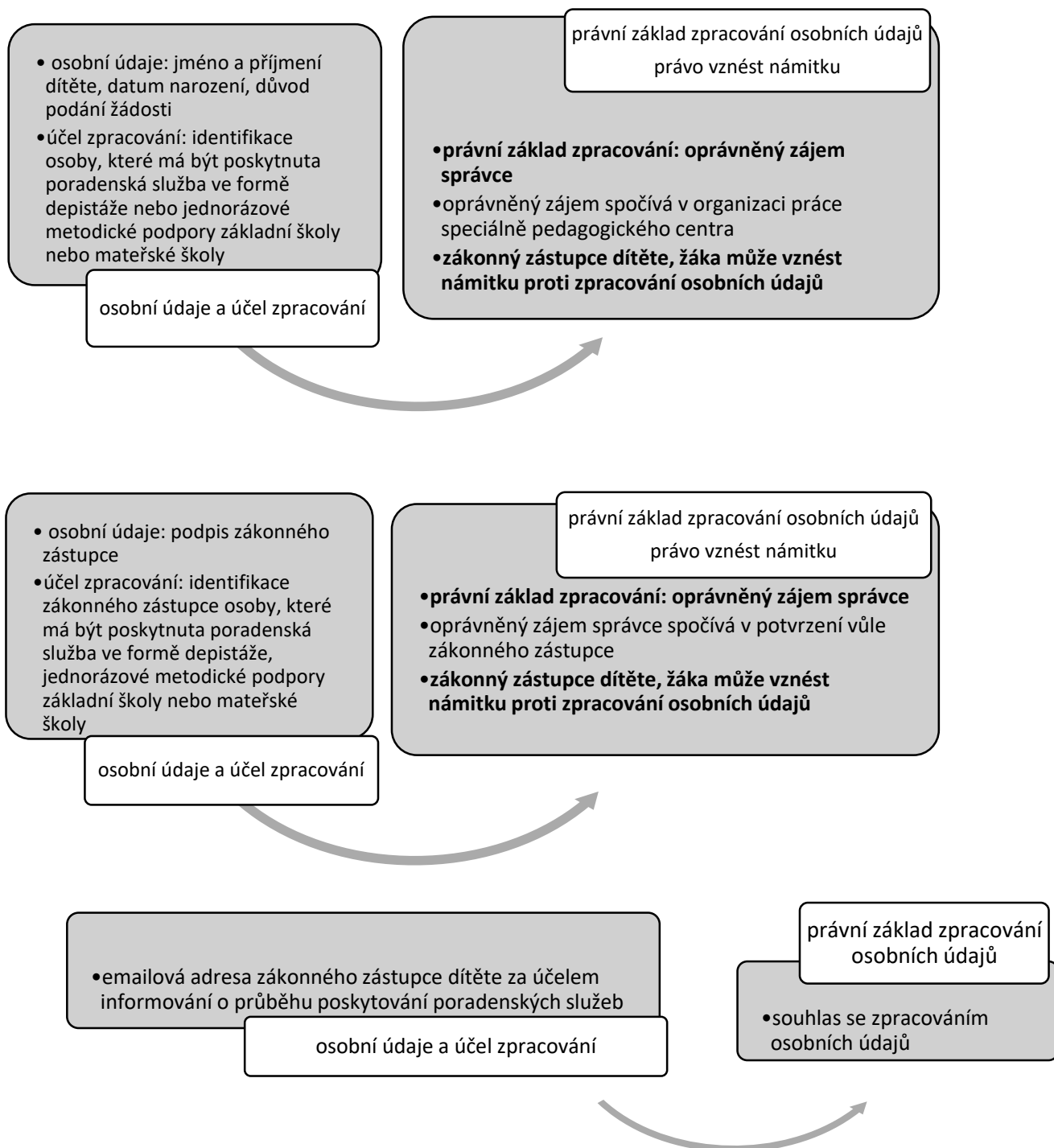


### 3. 4. 2 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby

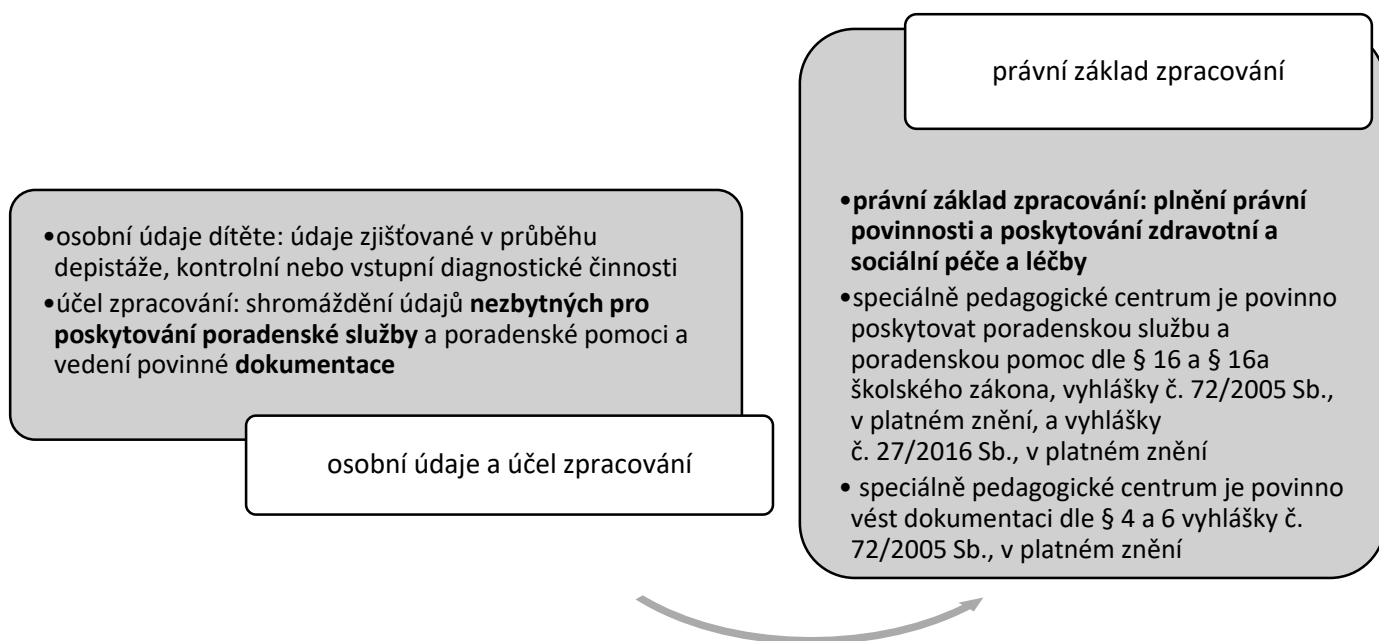


### 3. 5 Účel zpracování osobních údajů dítěte, kterému jsou poskytovány poradenské služby prostřednictvím mateřské školy – depistáže, kontrolní nebo vstupní diagnostické činnosti, a jeho zákonného zástupce; právní základ zpracování

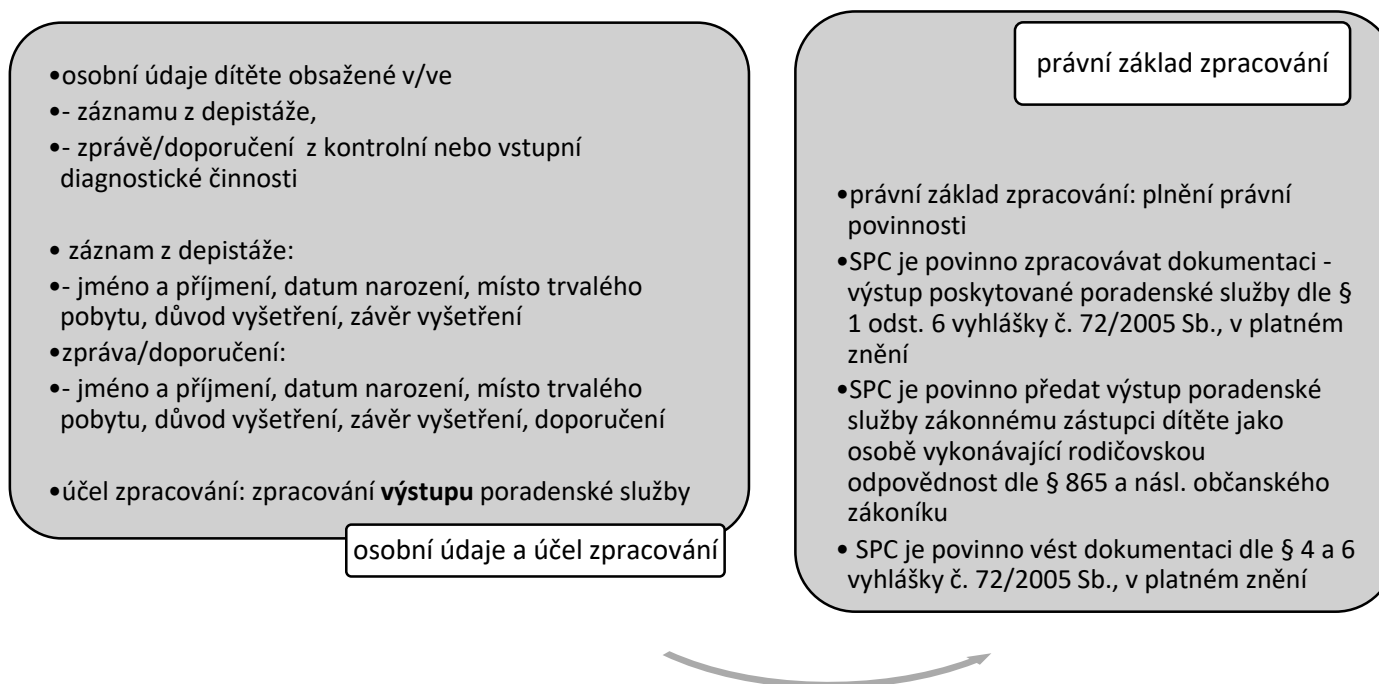
#### 3. 5. 1 Dokumentace obsahující identifikační a kontaktní údaje



### 3. 5. 2 Osobní údaje shromážděné v průběhu vyšetření dítěte – depistáže, kontrolní nebo vstupní diagnostické činnosti

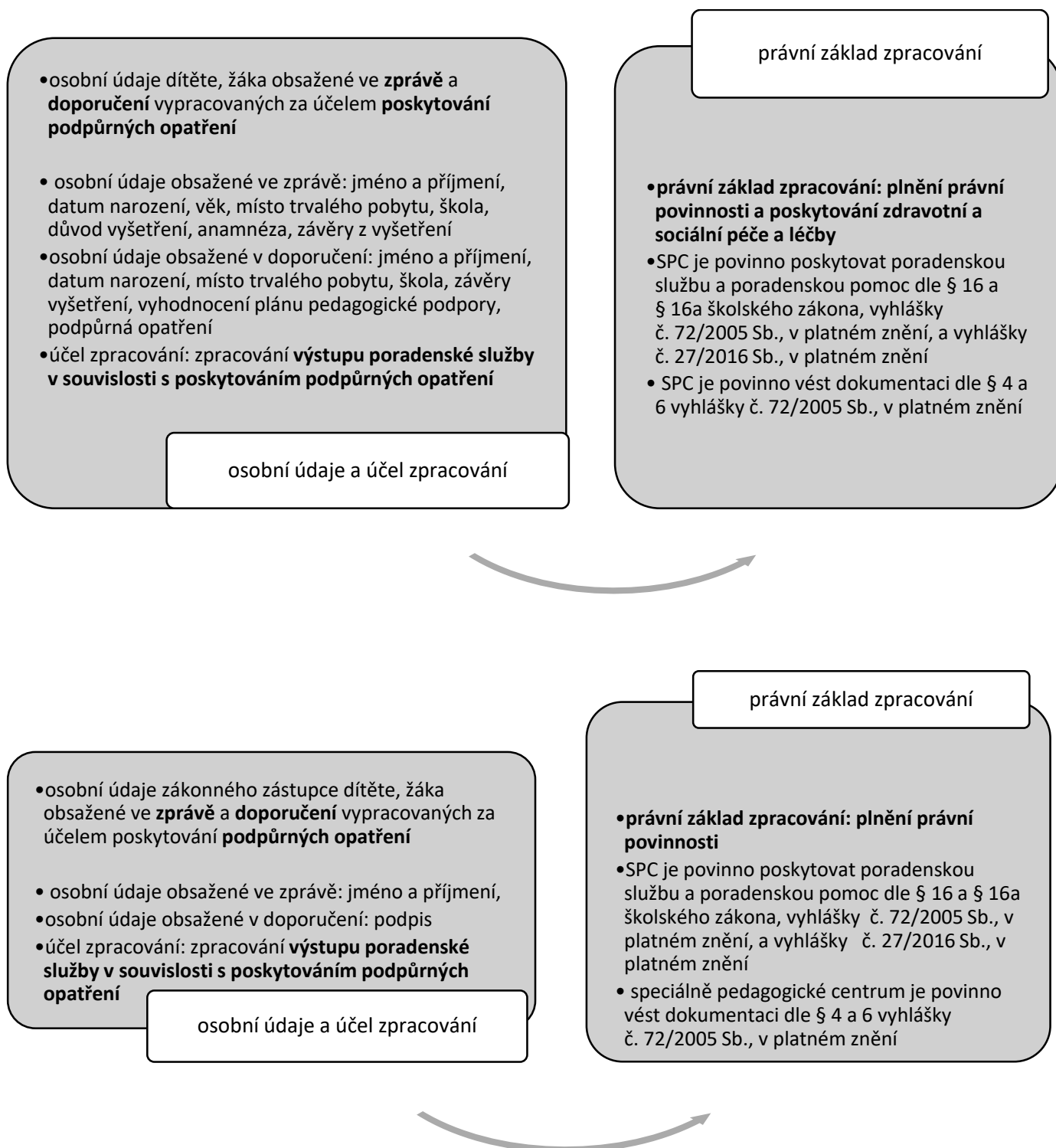


### 3. 5. 3 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby





#### 4 Osobní údaje obsažené ve výstupu poradenské služby související s poskytováním podpůrných opatření



## 5. Příjemce osobních údajů

Příjemcem osobních údajů žáka zpracovávaných v průběhu poskytování poradenských služeb je

- zákonný zástupce dítěte, žáka, klienta, zletilý žák, klient,
- v případě poskytování podpůrných opatření – škola, ve které se dítě, žák vzdělává

## 6. Předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Správce osobní údaje zpracovávané v rámci předškolního, základního, zájmovému vzdělávání, poskytování školských služeb školní jídelnou, výdejnou stravy a internátem nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

## 7. Doba, po kterou jsou osobní údaje u správce uloženy

Osobní údaje,

- které jsou obsaženy ve školní matrice, jsou uloženy po dobu poskytování poradenské služby a po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 10 let,
- které je obsaženy v osobním spisu dítěte, žáka, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 10 let.

## 8. Práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Máte právo					
na přístup k Vašim <b>osobním údajům</b> nebo osobním údajům Vašeho dítěte	na opravu Vašich <b>osobních údajů</b> nebo osobních údajů Vašeho dítěte	na výmaz Vašich <b>osobních údajů</b> nebo osobních údajů Vašeho dítěte	na omezení <b>zpracování</b> Vašich <b>osobních údajů</b> nebo osobních údajů Vašeho dítěte	vznést námitku <b>proti zpracování</b> Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte	odvolat souhlas se <b>zpracováním</b> Vašich <b>osobních údajů</b> nebo osobních údajů Vašeho dítěte
<ul style="list-style-type: none"> <li>- informace o tom, zda správce osobní údaje zpracovává</li> <li>- jednorázové nahlédnutí do dokumentace a informace o zpracování osobních údajů</li> <li>- poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů (první kopie, kopie poskytnutá po delší době nebo změně zpracování osobních údajů se poskytuje bezplatně; jinak se poskytuje za poplatek)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oprava nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- právo není absolutní, v některých případech (plnění právní povinnosti, vedení správního řízení) správce osobní údaje nemůže vymazat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- označené osobní údaje správce ukládá, avšak jinak nesmí dále, (až na výjimky) zpracovávat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- správce vykonává veřejnou moc (rozhoduje ve správním řízení),</li> <li>- správce zpracovává osobní údaje na základě oprávněného zájmu správce</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kdykoli,</li> <li>- mailem, písemně,</li> <li>- zpracování osobních údajů do odvolání souhlasu je legální</li> </ul>
<p>Správce odpoví na Vaši <b>žádost</b> do 1 měsíce (lhůtu je možné prodloužit o další 2 měsíce), a to písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky).</p>					

## 9. Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Máte **právo podat stížnost** u Úřadu na ochranu osobních údajů.

## 10. Poskytování osobních údajů v průběhu poskytování poradenských služeb, povinnost osobní údaje poskytnout. Důsledky neposkytnutí osobních údajů

Zákonný požadavek a současně povinnost osobní údaje poskytnout se vztahuje na případě, kdy zpracování osobních údajů vyplývá z právních předpisů (dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), v platném znění; vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění; vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, v platném znění. Pokud tyto údaje nejsou poskytnuty, nelze dítěti, žákovi poskytovat školské služby podle potřeb dítěte, žáka.

Brno 18. 5. 2018

Mgr. Milada Kondlerová v. r.