



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-871/23-B

Název	Základní škola a mateřská škola logopedická, Brno, Veslařská 234
Sídlo	Veslařská 234, 637 00 Brno
E-mail	petr.kopecny@zslogo.cz
IČO	62157787
Identifikátor	600025110
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Mgr. Petr Kopečný, Ph.D.
Zřizovatel	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Místa inspekční činnosti	Veslařská 234, Brno, Albertova 4062, Kroměříž Zelené náměstí 1292, Uherské Hradiště Masarykovo náměstí 115/27, Hodonín Brněnská 139/7, Vyškov
Inspekční činnost na místě	18. 4. 2023 – 21. 4. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola logopedická, Brno, Veslařská (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), internátu, školní jídelny a speciálně pedagogického centra (dále „SPC“). Škola je zřízená podle §16 odst. 9 školského zákona a zajišťuje vzdělávání dětí a žáků s narušenou komunikační schopností.

V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 164 žáků v 16 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je naplněn z 96 %. MŠ poskytuje ve dvou třídách předškolní vzdělávání 24 dětem. Z celkového počtu přijatých dětí plnilo 23 povinné předškolní vzdělávání, z nich 19 mělo odloženou povinnou školní docházku. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je naplněn ze 100 %. Pravidelné zájmové vzdělávání zabezpečuje ŠD v osmi odděleních, ve kterých bylo v době inspekční činnosti zařazeno celkem 97 účastníků zájmového vzdělávání. Škola zajišťuje ubytovací služby pro žáky školy na školním internátu, který je v současnosti využit z 50 %.

SPC zajišťuje poradenské služby dětem a žákům s narušenou komunikační schopností (dále „klienti“), zákonným zástupcům klientů a školám. Škola má nadregionální působnost, její SPC zajišťují logopedickou péči nejen v Jihomoravském kraji, ale také na detašovaných pracovištích ve Zlínském kraji.

Školní jídelna se zapojuje do činnosti školy, nabízí nutričně vyvážený jídelníček a podporuje pitný režim. Projekty Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol spolu s možností využívat nově instalovaný školní automat na zdravé svačiny vytváří u žáků školy vhodné stravovací návyky a podporuje zdravý životní styl.

Hodnocení podmínek vzdělávání a poskytování poradenských služeb

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí na vedoucím pracovním místě od roku 2021. Od té doby se mu podařilo vytvořit funkční a efektivní systém řízení školy, na kterém se vedle stávajících zástupců pro 1. a 2. stupeň ZŠ podílejí i nově ustanovené zástupkyně pro MŠ, SPC a pro speciálně pedagogickou péči a logopedickou intervenci ve vzdělávání. Do vedení školy jsou také zapojeny vedoucí pro ŠD a internát. Promyšleně delegované kompetence k řízení jednotlivých částí školy vedou k rovnoměrnému a účelnému rozložení úkolů spojených s organizací a průběhem vzdělávání a poskytováním školských služeb. Díky pravidelné komunikaci prostřednictvím porad a sdíleného informačního systému jsou vedoucí pracovníci informováni o všech podstatných záležitostech. Ředitel v řízení školy upřednostňuje participativní a kooperující přístup, což se projevuje v otevřené komunikaci nejen mezi členy vedení školy, ale i v rámci celého pedagogického sboru. Vybudováním funkčního a efektivního širšího vedení školy ředitel naplnil jeden z úkolů, které si stanovil ve své koncepci rozvoje školy pro období 2021-2024. Dalšími záměry jsou vedle zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu a rozvoje školy v materiální oblasti zejména snaha o změnu přístupu ve vnímání jazyka z hlediska celostního přístupu. V souvislosti s tím nově ustanovil pracovní pozici zástupkyně pro speciálně pedagogickou péči a logopedickou intervenci ve vzdělávání. Jejím hlavním posláním je koordinovat logopedickou péči o děti a žáky ve škole a zavádět do výuky inovativní metody práce. Jako účinný střední článek řízení lze vnímat činnost metodických orgánů. Kvalitní a systematická metodická podpora pedagogům je zajištěna díky pravidelným schůzkám těchto orgánů, na kterých se vedle organizačních záležitostí spojených s výukou věnují i hodnocení kvality vzdělávacího procesu, výsledkům vzdělávání, sdílení příkladů dobré praxe a poznatků ze školení a seminářů. Vyučující se dále zabývají sjednocováním kritérií hodnocení výsledků vzdělávání a pravidel pro slovní hodnocení v předmětu logopedické intervence v ZŠ. Jako významná metodická podpora se osvědčuje pravidelná součinnost pedagogů se SPC, díky

čemuž dokážou ve vzdělávání lépe a efektivněji uplatňovat jednotlivá podpůrná opatření uvedená v doporučeních vydaných SPC pro konkrétní děti a žáky. Vedení školy věnuje náležitou pozornost zvyšování odbornosti pracovníků SPC, sjednocování postupů při poskytování poradenských služeb, sdílení zkušeností, ale i diskusi o možnostech dalšího vzdělávání odborných pracovníků či o získaných poznatcích z něj.

Ředitel stanovil funkční a systematický plán hospitační a kontrolní činnosti, který vychází z koncepce školy. Její jednotlivé záměry a jejich realizaci rozpracoval do kratších časových úseků, kterými jsou školní roky. V plánu práce na daný školní rok je jasně určeno, na jaké oblasti bude kontrolní a hospitační činnost zaměřena. Díky této intenzivní činnosti má ředitel přehled o kvalitě výchovně vzdělávacího procesu ve všech částech školy. Na hospitační a kontrolní činnosti se podílejí i zástupci ředitele. Vyučujícím je tak poskytována kvalitní zpětná vazba k jejich práci a dostává se jim konkrétních doporučení ke zlepšení vzdělávacího procesu. V případě zjištění specifické potřeby na straně pedagoga je mu zpravidla zajištěno další vzdělávání, jehož přínos je poté hodnocen v následné hospitaci a v rozhovoru s vyučujícím. Vedle konkrétně identifikovaných potřeb vyučujících, která vyplývají z hospitační činnosti, ředitel v návaznosti na koncepční záměry plánuje i další vzdělávání pro všechny pedagogické pracovníky. V tomto školním roce 2022/2023 se mimo jiné zaměřují na formativní hodnocení dětí a žáků. Prvky formativního hodnocení bylo možné během hospitační činnosti České školní inspekce v některých hodinách ve výuce na ZŠ pozorovat. Ředitel zajistil i účinnou péči o začínající pedagogy. Díky podpoře uvádějících učitelů, kvalitně zpracovaným plánům pro začínající pedagogy a vychovatele a vzájemným hospitacím se škole daří začínající učitele efektivně zapojit do činnosti školy. Na odloučených pracovištích SPC však tento systém podpory začínajících odborných pracovníků SPC není doposud plně funkční.

Ředitel dbá na optimální zajištění personálních podmínek, což se mu v ZŠ a MŠ daří. Všichni pedagogové jsou kvalifikovaní a přistupují ke své práci odpovědně. V MŠ posílil tým pedagogů o dvě asistentky pedagoga, což významně přispělo k efektivitě vzdělávacího procesu. Personální obsazení jednotlivých pracovišť SPC odbornými pracovníky však není ideální. Na některých pracovištích zcela chybí psycholog. Stávající psycholožky tak zajišťují vyšetření i pro ostatní pracoviště, což je zejména z důvodu nutnosti přejíždět velké vzdálenosti časově i ekonomicky neefektivní. SPC je také nedostatečně zajištěno administrativními pracovníky. Tuto činnost pro všechna pracoviště vykonává pouze jedna sociální pracovnice. Administrativní činnosti si proto zejména na odloučených pracovištích zajišťují odborní pracovníci sami.

Školní poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), které svou činností podporuje kvalitní průběh výchovně vzdělávacího procesu. Vedením ŠPP je pověřena výchovná poradkyně, která ve spolupráci s psycholožkou a metodičkou prevence zajišťují realizaci výchovných a preventivních programů. Náplň těchto aktivit vychází jednak ze zpracovaného preventivního programu, ale i z aktuálně zjištěných potřeb žáků. V současnosti se ŠPP zaměřuje na vytváření přátelských vztahů v třídních kolektivech, podporu komunikativních kompetencí žáků a ve spolupráci s externími pracovníky i na budování příznivých mezilidských vztahů v běžném životě. Škola má daný postup pro řešení situací, pokud je žák ohrožen školní neúspěšností, podle kterého postupuje. S žákem a jeho zákonnými zástupci jsou projednána a nastavena opatření, jejichž realizace často vede ke zlepšení žákova prospěchu. Velkou pozornost škola věnuje kariérovému poradenství. Optimální výběr střední školy je konzultován i se zákonnými zástupci. Vzdělávací dráha některých absolventů školy je pak vhodně prezentována a složí jako příklad a motivace k dalšímu studiu.

Participativní přístup v řízení školy je také patrný z komunikace s vnějšími partnery, a to zejména se zákonnými zástupci. Důraz na spolupráci s nimi vnímá vedení školy jako stěžejní pro kvalitní průběh vzdělávání. V tomto školním roce se například podíleli na úpravě pravidel chování žáků ve školním řádu, která stanovují zásady pro užívání mobilních telefonů ve škole. Na pravidelných otevřených schůzkách s vedením školy mohou sdělovat svoje postřehy a přicházet s návrhy na jejich řešení. Některé z nich týkající se například posílení bezpečného pohybu dětí a žáků na pozemní komunikaci před školou se již podařilo zajistit. Jak vyplynulo ze školního dotazníkového šetření, sami zákonní zástupci vnímají proměnu v komunikaci s vedením školy kladně. K pozitivnímu posunu v životě školy došlo i v oblasti navazování partnerství s dalšími subjekty. Škola nově začala organizovat vzájemné návštěvy se školami obdobného zaměření jednak za účelem vzájemných hospitací ve výuce a také organizace společných sportovních soutěží pro žáky. Podporuje svoje žáky v účasti na akcích pořádaných městskou částí Brno Jundrov a olympiádách různého zaměření, čímž významně posiluje jejich komunikativní a sociální dovednosti. Škola dále pokračuje v dlouhodobé spolupráci s Pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity v Brně a Pedagogickou fakultou Univerzity Palackého v Olomouci, jejímž studentům zajišťuje odbornou praxi.

V současnosti škola prochází rozsáhlými stavebními úpravami, díky kterým se výrazně zlepšil její prostorové podmínky. V areálu školy jsou dále připravována nová víceúčelová hřiště pro všechny věkové kategorie dětí a žáků. Interiér tříd MŠ, nově zakoupený nábytek, jeho účelné rozmístění i celkové vybavení hračkami a pomůckami vytváří funkční a podnětné prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Vybudování nových logopedických pracoven zajišťuje nerušené poskytování individuální logopedické intervence (dále „ILI“). Pro pobyt venku je v současnosti využíván především park Anthropos včetně veřejných dětských hřišť. Jednotlivé třídy ZŠ jsou vybaveny ICT technikou. Učební pomůcky, nástěnné obrazové soubory a příhodný ergonomický školní nábytek vytváří vhodné prostředí pro realizaci vzdělávání. Školní chodby jsou přiměřeně vybaveny odpočinkovým nábytkem a vyzdobeny pracemi žáků. Tělocvičnu a školní plavecký bazén s vířivkou využívají pro tělovýchovné aktivity žáci školy, internátu a děti z MŠ. ŠD i internát mají pro svoji činnost velmi dobré prostorové i materiální podmínky, které svým vybavením poskytují možnosti realizovat pestré zájmové aktivity. Ubytovaným žákům je poskytováno útulné zázemí v dobře vybavených pokojích i společných prostorách podobajících se domácímu prostředí. ŠD pro svoji činnost využívá čtyři herny a čtyři třídy ZŠ. Herny byly vhodně vybaveny pro potřeby zájmového vzdělávání. Některé školní třídy, však nebyly dostatečně upravené a vybavené, aby poskytovaly prostor pro odpočinkové a relaxační aktivity žáků. Všechna pracoviště SPC mají zajištěné velmi dobré materiální zázemí i prostorové vybavení pro odborné pracovníky i klienty. Pouze pracoviště v Kroměříži nemá optimální podmínky pro práci s klienty. Odborní pracovníci jsou dostatečně vybavení testovými bateriemi i výpočetní technikou. Každé pracoviště má k dispozici služební automobil, což má pozitivní dopad na efektivitu pracovního výkonu odborných pracovníků při zajišťování odborných činností. SPC má zaveden elektronický evidenční systém, který umožňuje všem pracovníkům nahlížet do spisové dokumentace klientů, nemá však jednotný objednávkový systém. Elektronický objednávkový systém je prozatím zkušebně zprovozněn pro pracoviště v Brně. Ostatní pracoviště přijímají objednávky klientů telefonicky, nemají však nastaven systém pro jejich evidenci.

Bezpečnosti dětí a žáků je věnována náležitá pozornost. V době probíhající stavební činnosti byli děti, žáci i jejich zákonní zástupci pravidelně informováni o nastavených pravidlech k zajištění jejich ochrany zdraví. Rozborem školní úrazovosti se pedagogická rada pravidelně zabývá, vyhodnocuje příčiny a stanovuje pravidla pro zajištění bezpečného prostředí dětí a žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání a poskytování poradenských služeb

Předškolní vzdělávání probíhalo ve vstřícné a otevřené atmosféře, která vytvářela celkově bezpečné prostředí pro vzdělávání. Hlavní zaměření, kterým je podpora řečového a jazykového vývoje, škola dobře naplňovala. Při pravidelně a cíleně prováděné ILI (v odborných pracovních) učitelky s ohledem na rozsah svých kompetencí a pod vedením logopedky SPC systematicky a komplexně rozvíjely komunikační dovednosti dětí. Účinnost intervence zvyšovalo promyšlené využívání kvalitních pomůcek a uplatňování inovativních metod (Elkoninova, Feuersteinova), na jejichž aplikaci se podílel také ředitel školy. Důraz na rozvoj komunikačních dovedností byl důležitým prvkem také běžného pedagogického procesu, který souběžně s ILI probíhal pod vedením druhé učitelky souběžně působící ve třídě. Důsledné ujasňování pojmů, jejich obsahu i používání obohacovalo slovní zásobu dětí i kvalitu mluvního projevu. Na rozdíl od ILI, která byla pečlivě zaznamenávána a postupovala podle potřeb každého dítěte, nebyla v třídním plánování využívána zjištění ze záznamů z pedagogického pozorování pro osobnostní rozvoj konkrétních dětí. Cíle i činnosti byly voleny a připravovány pro celou třídu, bez zohlednění individuálních potřeb, možností a schopností konkrétních dětí. Méně promyšlená byla organizace vzdělávání. Aktuálně připravovaný a realizovaný denní program nezajišťoval dostatečnou provázanost spontánních a řízených činností. V průběhu ranních spontánních činností byly sice nabízeny některé aktivity, které rozvíjely dílčí dovednosti dětí, a zařazována spíše příležitostná individuální podpora, cílené vzdělávání ale bylo soustředěno do převážně společných řízených činností po svačině. Pedagogický styl byl založen více na práci dětí podle pokynů pedagogů a společném procvičování dovedností. Méně prostoru měly k experimentování, samostatnému objevování, rozhodování a řešení problémů. V důsledku organizačních požadavků souvisejících se zajištěním stravování žáků základní školy nebyl vytvořen dostatečný časový prostor pro pobyt dětí venku. Pozitivem při vzdělávání byla přirozená spolupráce učitelek a asistentek pedagoga. Svým klidným a laskavým přístupem nenásilně rozvíjely sociální dovednosti dětí a vhodně usměrňovaly jejich občasné, ne příliš vhodné projevy v chování. Velký důraz kladly na rozvoj sebeobslužných dovedností, grafomotoriky a hygienických a zdvořilostních návyků. Prováděnou sebereflexí v průběhu dne vedly děti k sebepojetí, uvědomování si vnitřních pocitů. Častým povzbuzováním, pochvalou a oceňováním dílčích úspěchů zvyšovaly jejich sebevědomí. Méně jim však poskytovaly popisnou zpětnou vazbu a nevedly je k základům sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Hospitovaná výuka na ZŠ probíhala v příjemné a vstřícné pracovní atmosféře. Učitelé hovořili s žáky laskavě a citlivě je vedli ke korekci chyb ve výslovnosti či gramatických a syntaktických strukturách. Pedagogové tak vytvářeli vhodné podmínky pro formování jazykových dovedností v atmosféře klidu a bezpečí. Za účelem podpory komunikace žáků volili učitelé vhodné metody a formy práce a během hodiny jim poskytovali dostatek příležitostí k mluvenému projevu. Komunikativní a sociální kompetence byly podporovány častým zařazováním aktivit ve dvojicích a menších skupinách. V hodinách byly systematicky vytvářeny podmínky pro spolupráci i samostatnou práci. Žáci byli většinou aktivní, pracovali se zájmem, vyjadřovali se k probíranému učivu a bez obav se dotazovali. Pedagogové ve výuce žáky trpělivě vedli k dokončování práce a účinně pracovali s chybou jako vítaným nástrojem učení. V některých hodinách byla zaznamenána i účelná forma vzájemného hodnocení a sebehodnocení. Názornost učitelé vhodně podpořili propojováním probíraného učiva s reálnými situacemi a využitím různých pomůcek i didaktické techniky, se kterou pracovali kromě učitelů i někteří žáci. V menší míře byla pozorována účelná práce s cílem hodiny. Pedagogům se jej nedařilo jasně formulovat a v závěru hodin vyhodnotit, což neumožňovalo rozvíjet dovednosti žáků v oblasti plánování dalšího učení. Obvykle v předmětech s převahou teoretického zaměření byly žákům předkládány hotové informace

a poznatky. Nebyli vedeni k vyhledávání informací z různých informačních zdrojů a k následné práci s nimi jako je například ověřování jejich pravdivosti, jejich porovnávání a třídění. V důsledku toho nebylo v dostatečné míře rozvíjeno jejich kritické myšlení. Ve výuce byla ojediněle zaznamenána diferenciací učiva zohledňující studijní potenciál každého z žáků. Všichni pracovali na úkolech stejné náročnosti. A i přes dobrou znalost studijních předpokladů jednotlivých žáků ze strany učitele se jim nedostávalo individualizované nabídky, která by maximálně rozvíjela jejich potenciál. V důsledku toho byli někteří žáci ve výuce pasivní. Naopak v hodinách logopedické intervence byla žákům poskytována individualizovaná péče a vysoce účinná zpětná vazba bezprostředně využitelná pro správnou korekci mluvního projevu.

Průběh vzdělávání ve ŠD a internátu vhodně navazoval na vzdělávání v ZŠ. Vychovatelé dbali na režimová opatření a realizovali plánované aktivity. Během inspekční činnosti se uskutečnil environmentální projekt Den vody a Školní ples. Žáci prokazovali potřebné kompetence zejména sociální a komunikativní. Během soutěží využili své dovednosti při řešení problémů, spolupracovali, pomáhali si, ale projeví i přiměřenou míru samostatnosti a sebekázně. Aktivně se účastnili všech nabízených činností, s pedagogy i mezi sebou komunikovali bezprostředně, přátelsky a projevovali spontánní radost. Jako součást programu někteří žáci prezentovali své zájmy a současně byli za svá vystoupení svými spolužáky i pedagogy ohodnoceni, což výrazně přispívalo k formování jejich sebepojetí. Nabízené aktivity přispěly k upevnění přátelských vztahů mezi žáky a pedagogy i mezi žáky samotnými, a to i napříč ročníky.

Odborní pracovníci SPC provádějí a zakládají podrobný záznam o průběhu poskytované péče při každé návštěvě všech klientů, což dokládá kvalitu poskytované poradenských služeb. Psychologové používají škálu vhodně volených standardizovaných diagnostických nástrojů, metod a postupů, které odpovídají povaze a účelu požadované poradenské služby. Vzhledem k tomu, že aktuálně nejsou dostupné standardizované diagnostické nástroje pro speciální pedagogy v plné šíři, odborní pracovníci si vytvářejí vlastní pedagogické nástroje (didaktické pomůcky), které jim pomáhají v co největší míře zjistit aktuální schopnosti a dovednosti klienta. Na základě získaných údajů nastavují optimální podpůrná opatření. Největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, včetně vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření. Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány elektronickou i telefonickou formou. Jejich evidence se však neprovádí systémově správně. Každý klient měl přehledně vedený spis v listinné i elektronické formě, což umožňuje pracovníkům SPC operativně nahlédnout do spisů klientů. Odborní pracovníci vycházejí při stanovování podpůrných opatření z individuálních potřeb klienta, ze závěrů použitých diagnostických nástrojů, pozorování, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Účinnost podpůrných opatření se zpravidla ověřuje prostřednictvím dotazníků nebo metodickou návštěvou přímo na školách a v jednotlivých třídách. Volené postupy vedou k následnému objektivnímu stanovení míry podpůrného opatření. Specifikou tohoto školského poradenského zařízení je plošné provádění depistáží v MŠ, které vedou k zachycení případných narušených komunikačních schopností dětí v rané fázi jejich vývoje. Zákonným zástupcům těchto dětí je následně doporučen možný postup při reedukaci komunikačních obtíží.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky v předškolním vzdělávání dosahované jednotlivými dětmi učitelky průběžně sledují a zaznamenávají. Samostatné záznamy logopedické intervence slouží k systematické práci s každým dítětem. Zjištění z vedených záznamů pedagogického

pozorování o úrovni rozvoje celé škály kompetencí dítěte předškolního věku však nejsou vyhodnocována ani využívána pro stanovení cílů a strategií individuální podpory dětí. Neslouží jako podklad pro plánování a přípravu individualizované vzdělávací nabídky na základě jejich specifických potřeb. Výsledky vzdělávání důležité pro úspěšné zvládnutí přechodu dětí k povinné školní docházce odpovídaly aktuálním možnostem a schopnostem dětí. Děti bez problémů navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými, ochotně plnily zadané úkoly. Komunikovaly na úrovni svých schopností i individuálních zvláštností. Až na výjimky si uvědomovaly nevhodné projevy chování a dodržovaly stanovená pravidla. V sebeobsluze byly až mimořádně samostatné, zejména při stolování v průběhu oběda a přípravě na odpolední odpočinek.

Výsledky vzdělávání v ZŠ škola pravidelně zjišťuje prostřednictvím standardních nástrojů formou písemného a ústního ověřování znalostí a částečně také hodnotí úroveň dosažení klíčových kompetencí. Při hodnocení jsou zohledňovány individuální možnosti žáků a je hodnocen jejich individuální pokrok v jednotlivých předmětech. Prostřednictvím školního informačního systému jsou o výsledcích vzdělávání informováni zákonní zástupci žáků. Mají tak průběžný přehled o vzdělávacím pokroku svých dětí. K efektivní aplikaci speciálně pedagogických přístupů přispívají osobní schůzky, kde je zákonným zástupcům poskytována žádoucí metodická podpora zejména v oblasti logopedické péče v domácím prostředí. Výsledky vzdělávání jsou ve škole za uplynulé období tří let stabilní, průměrné. Žáci jsou na vysvědčení ve většině předmětů hodnoceni klasifikačními stupni, v předmětu logopedická intervence škola využívá slovní hodnocení a v případě potřeby, kdy je vhodné volit pro žáka více motivační přístup, je použito slovní hodnocení i v ostatních předmětech.

Činnosti ve ŠD a internátě jsou cílené na rozvoj komunikačních dovedností dětí, na vedení k samostatnosti a na vytváření vzájemných vztahů. Pro žáky je realizováno množství tematických projektových programů, sportovních a kulturních soutěží. Ukazatelem dobré kvality vzdělávání byly také drobné výrobky, které sloužily jako dárky či upomínkové předměty nebo výzdoba společných prostor, jež byly prezentovány hostům a zákonným zástupcům žáků při Vánoční výstavě. ŠD nabízí účastníkům zájmového vzdělávání množství zájmových kroužků, při kterých dochází k rozvoji individuálních zájmů a jsou tak vedeni k aktivnímu trávení volného času.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucích pracovních místech. Jmenování nového ředitele a rozšíření užšího vedení školy o pozice zástupců pro mateřskou školu, speciálně pedagogické centrum a speciálně pedagogickou péči a logopedickou intervenci ve výuce.
- Zlepšení materiálních podmínek (vybudování logopedických pracoven v mateřské škole, přístavba základní školy).
- Zavedení elektronického informačního systému pro všechny činnosti školy.

Silné stránky

- Nové vedení školy zavedlo partnerský styl řízení školy, což se příznivě projevilo v celkové atmosféře mezi všemi účastníky vzdělávacího procesu.
- Vedení školy provádí systematické hodnocení práce pedagogických pracovníků a v souvislosti s tím plánuje a realizuje jejich další vzdělávání, které pedagogové hojně využívají a tím zvyšují svoje odborné kompetence.
- Důsledné vedení dětí v předškolním vzdělávání k samostatnosti v sebeobsluze.

- Zavádění inovativních metod při poskytování individuální logopedické intervence v mateřské škole a v předmětu logopedické intervence v základní škole.
- Vstřícný přístup k dětem a žákům a respektující komunikace vytváří bezpečné prostředí pro budování jejich komunikativních dovedností.
- Škola pro žáky organizuje množství volnočasových aktivit, projektů a zájmových kroužků, které podporují rozvoj jejich klíčových kompetencí a individuálních zájmů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Organizace předškolního vzdělávání nezajišťuje dostatečně provázanost spontánních a řízených činností. Převažuje řízenost a práce podle pokynů.
- Málo efektivní využívání výstupů pedagogické diagnostiky v třídním plánování, a tím nízké poskytování diferencovaného a individualizovaného vzdělávání v mateřské škole.
- Ve výuce na základní škole učitelé méně využívají moderní metody výuky jako je kritické myšlení, práci s informacemi a účelné využívání informačních zdrojů. V menší míře zajistili diferenciaci učiva, čímž nebyl v plném rozsahu podpořen rozvoj plného vzdělávacího potenciálu jednotlivých žáků.
- Počet psychologů ve SPC je nízký, což komplikuje organizaci a zajištění poskytovaných poradenských služeb.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Změnou organizace průběhu předškolního vzdělávání zajistit větší provázanost spontánních a řízených činností.
- Promyslet organizaci stravování dětí a žáků s ohledem na zabezpečení dostatečné doby pobytu dětí venku.
- V mateřské škole zjištění z pedagogického pozorování vyhodnocovat, vyvozovat cíle pro účinnou podporu jednotlivých dětí a využívat je v třídním plánování. Důsledně individualizovat a diferencovat nabídku činností vzhledem k individuálním možnostem, schopnostem a potřebám jednotlivých dětí.
- Promyslet a cíleně zavádět do předškolního vzdělávání systém sebehodnocení a vzájemného hodnocení
- Ve výuce diferencovat učivo tak, aby byly zohledněny všechny vzdělávací potřeby a možnosti žáků.
- Do výuky na základní škole zařazovat aktivity pro formování kritického myšlení a efektivní práci s informacemi. Zapojit všechny žáky do aktivního vyhledávání informací pomocí dostupných komunikačních technologií.
- Zaměřit se na účelnou práci se vzdělávacím cílem, jeho vyhodnocení v závěru hodiny a s tím spojené sebehodnocení žáků vedoucí k plánování jejich dalšího učení.
- Věnovat pozornost optimálním personálním podmínkám ve SPC.
- Ve SPC nastavit systém uvádění začínajících odborných pracovníků do praxe.
- Zabezpečit funkční systém pro evidenci přijímání žádostí o poskytnutí poradenských služeb

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na pracovní místo ředitele školy s účinností od 1. 10. 2021 č.j.: MSMT-14462/2021-5
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení za jednotlivá zařízení, údaje k 18. 4. 2023
3. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2022 odeslaný správnímu úřadu 3. 10. 2022
4. S1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2022 odeslaný 6. 10. 2022
5. Z 17-01 Výkaz o činnosti školního stravování podle stavu k 31. 10. 2022 z 3. 11. 2022
6. Z 2-01 Výkaz o školní družině a školním klubu podle stavu 31. 10. 2022 z 11. 11. 2022
7. Z 19-01 Výkaz o školském ubytovacím zařízení podle stavu k 31. 10. 2022 odeslaný 4. 11. 2022
8. Z 33-01 Výkaz o speciálně pedagogickém centru podle stavu k 30. 9. 2022 odeslaný 7. 10. 2022
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Logopedická škola“ platný od 1. 9. 2022
10. Školní řád základní školy z 1. 9. 2022 obsahující pravidla hodnocení žáků
11. Koncepční záměr rozvoje Základní školy a mateřské školy logopedické, Brno, Veslařská na roky 2021-2024
12. Výroční zprávy o činnosti školy ze školních let 2021/2022 a 2022/2023
13. Záznamy z porad vedení ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
14. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
15. Záznamy z porad metodických orgánů školy ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2022/2023
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023
18. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023
19. Elektronický systém školy – matrika, třídní knihy a žákovské knížky ve školním roce 2022/2023
20. Webové stránky školy – k datu inspekční činnosti
21. Program poradenských služeb ve škole ve školním roce 2022/2023

22. Preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování ve školním roce 2022/2023
23. Přehled dětí a žáků se SVP - IVP a jeho hodnocení, krizové plány, opatření ke zlepšení prospěchu apod. (vzorek)
24. Písemnosti žáků – sešity, testy, projekty a portfolia (vzorek)
25. Zápis z třídní schůzky ze dne 5. 9. 2022 – poučení o bezpečnosti s ohledem na probíhající stavební práce
26. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 4. 9. 2017
27. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2022
28. Třídní vzdělávací programy tříd mateřské školy – školní rok 2022/2023
29. Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy školní rok 2022/2023 (vzorek)
30. Matrika vedená v mateřské škole (vzorek)
31. Dokumentace dětí mateřské školy související se zařazením do školy
32. Pedagogická diagnostika, záznamy z individuální logopedické péče vedené v mateřské škole
33. Dokumentace související s evaluací mateřské školy
34. Školní vzdělávací program pro školní družinu Sluníčko platný od 1. 9. 2022
35. Vnitřní řád školní družiny z 1. 9. 2022, včetně dodatku č. 1 z 11. 1. 2023
36. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2022/2023 - Přehledy výchovně vzdělávací práce, Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023, Zápisní lístky, Celoroční plán práce, Organizace školní družiny pro školní rok 2019/2020
37. Vnitřní řád internátu s platností od 1. 9. 2022
38. Dokumentace internátu: žádost o umístění dítěte, informace o umístění na internátu, zápisní lístek pro pobyt dítěte na internátu, rozdělení dětí do kmenových skupin: Přehledy výchovně vzdělávací práce, měsíční a týdenní plány
39. Organizační řád SPC účinný od 1. 9. 2022
40. Vnitřní řád účinný SPC účinný od 1. 9. 2022
41. Záписы z porad SPC Brno a jejich poboček vedených ve školním roce 2022/2023
42. Plán práce SPC – pobočky Kroměříž na školní rok 2022/2023
43. Směrnice SPC k organizaci vyšetřování, přezkoumání podmínek účinná od 1. 9. 2022
44. Vnitřní řád školní jídelny č.j. ZSLOGO91/2022 účinný do 1. 9. 2022
45. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek, podmínek zajištění bezpečnosti a školního stravování.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo

na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu


.....

PaedDr. Hana Sedláčková,
odbornice na předškolní vzdělávání


.....

Mgr. Markéta Olbertová,
odbornice na speciální vzdělávání


.....

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka


.....

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní
pracovnice


.....

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor


.....

Mgr. Šárka Macháčová, školní inspektorka


.....

V Brně 15. května 2023

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIB-871/23-B vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **2025669-000-230523151417**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **11**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **23.05.2023**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



2025669-000-230523151417