



ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA
LOGOPEDICKÁ,
Brno, Veslařská 234

Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Mgr. Zora Spurná

V Brně dne 7. června 2023

Č. j.: ZSLOGO-434/2023
Spisový znak/skartační znak/lhůta: A.2.4.1./V/5

Věc: Zpráva o odstranění nedostatků a o přijatém opatření k prevenci nedostatku

Vážená paní magistro,

v návaznosti na Protokol o kontrole (č.j. ČŠIB-872/23-B), který jsem obdržel datovou schránkou dne 25. května 2023, Vás v souladu se stanovením lhůty tímto písemně informuji o odstranění nedostatků (Příloha č. 1, Příloha č. 2) a o přijatém opatření k prevenci nedostatku (Příloha č. 3).

S pozdravem

Petr Kopečný
ředitel školy

Příloha č. 1: Odstranění nedostatku – absence ŠVP pro internát

Nedostatek byl odstraněn vytvořením Školního vzdělávacího programu pro internát, který je dostupný v tištěné podobě ve vestibulu školy, na internátě a dále na webových stránkách organizace na adrese https://zslogo.cz/?page_id=324. ŠVP pro internát bude v nejbližší době projednán na pedagogické radě a předložen školské radě.

Příloha č. 2: Odstranění nedostatku – nerozpracované nepovinné předměty v ŠVP pro základní vzdělávání

Nedostatek byl odstraněn u všech nepovinných předmětů doplněním charakteristiky vyučovacího předmětu, výchovně-vzdělávacích strategií, obsahu vyučovacího předmětu s popisem distribuce a rozpracování očekávaných výstupů z RVP ZV, rozpracování učiva z RVP ZV ve vazbě na očekávané výstupy, výběr učiva a jeho zařazení do ročníků a tematických celků. Aktualizovaný ŠVP je dostupný v tištěné podobě ve vestibulu školy a dále na webových stránkách organizace na adrese <https://zslogo.cz/wp-content/uploads/2023/06/SVP-ZV-Logopedicka-skola.pdf>. Dostupný je rovněž v prostředí InspIS.

Příloha č. 3: Přijatá opatření k prevenci nedostatku – chybějící dokumenty ve spisech SPC

Přijatá opatření pro speciálně pedagogické centrum:

- upozorňovat na aktualizaci dokumentů SPC pro korespondenci se zákonným zástupcem, které jsou dálkově přístupné všem pracovníkům SPC v Didanetu, v MS Teams;
- okamžitě sjednotit a upřesnit pravidla pro obsah spisu (proběhlo na poradě celého SPC 3. 5., 12. 5. 2023);
- vydat Metodiku pro vedení spisu (vydáno v květnu 2023);
- sjednotit obsahové i formální náležitosti spisu, materiálně vybavit pracoviště (proběhlo zakoupení tříklopých složek, kartoték, probíhá dovybavení nábytkem pro zakládání archivních spisů a uvolnění prostor);
- sloučit psychologickou a speciálněpedagogickou logopedickou část spisu do září 2023;
- uskutečnit vzdělávací akci lektorovanou právníkem zaměřující se na školskou legislativu na téma vedení spisů a spisovou dokumentaci – proběhne 1. 9. 2023;
- zaměstnat administrativního pracovníka spolupodílejícího se na kontrole nezbytných náležitostí obsahu spisu, na přípravě i zakládání spisu;
- prostřednictvím implementace online žádosti o poradenskou službu na všech detašovaných pracovištích od 1. 9. 2023 posílit kontrolu podaných žádostí o poradenskou službu ze strany ředitele a zástupkyně ředitele pro speciálně pedagogické centrum;
- na pravidelných výjezdech ředitele a zástupkyně ředitele pro speciálně pedagogické centrum na detašovaná pracoviště zahájit intenzivnější namátkové kontroly vedení spisu (v květnu/červnu již proběhlo – kontrolované spisy v pořádku dle metodiky);
- vyhodnocovat dodržování pravidel pro obsah spisu a vytvořit o tom písemný záznam – zanést do Plánu kontrolní a hospitační činnosti ředitele i zástupkyně ředitele pro speciálněpedagogické centrum pro školní rok 2023-2024 a do porad SPC.