



ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA
LOGOPEDICKÁ,
Brno, Veslařská 234

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: ZSLOGO-702/2023

Spisový znak/skartační znak/lhůta: B.1.5./A/5

V Brně 1. 9. 2023

Petr Kopečný

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento Vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky školní družiny, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školní družiny a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Všem osobám účastným na výchovné činnosti je v rámci aktivit a všech činností školní družiny, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Školní družina respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práv na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.

OBSAH:

1. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	5
1.1. Práva žáků.....	5
1.2. Povinnosti žáků ve školní družině.....	6
1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.	8
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	9
2.1. Práva zákonných zástupců žáků	9
2.2. Povinnosti zákonných zástupců žáka.....	9
2.3. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce	10
3. Provoz ŠD	11
3.1. Provozní doba školní družiny	11
3.2. Umístění školní družiny	11
3.3. Provoz ranní družiny	11
3.4. Provoz odpolední družiny	11
3.5. Převzetí a předávání žáků	12
3.6. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny.....	12
3.7. Platby za školní družinu	12
3.8. Dokumentace školní družiny	13
3.9. Režim školní družiny	13
3.10. Pitný režim	14
3.11. Podmínky spojování oddělení školní družiny	14
3.12. Režim při akcích mimo školu	14
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	16
4.1. Evidence úrazů.....	17
5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	19
6. Ochrana žáků před sociálně patologickými projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	20
6.1. Ochrana žáků před šířením a konzumací návykových látek.....	21

Charakteristika školní družiny

Školní družina je součástí základní školy, která se nachází v klidné části města. Školní družina je umístěna v nové moderní budově školy, pro svoji činnost využívá čtyři herny a čtyři třídy základní školy. K zájmovým činnostem využívá školní družina i keramickou dílnu, počítačovou učebnu s internetem, tělocvičnu školy a bazén. Pro pobyt venku je možno využívat školní zahradu a okolí školy. Materiální podmínky jsou nadstandardní.

Školní družina:

- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence;
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání žáků;
- je důležitý výchovný partner rodiny a školy;
- usiluje o vytváření zdravé osobnosti;
- pomáhá žákům překonávat handicap;
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů;
- místem pro zájmové vyžití žáků, které nabízí různé druhy aktivit;
- místem pro posilování sebevědomí;
- místem pro regeneraci sil žáků po vyučování;
- napomáhá dětem při osvojování sociálních kompetencí;
- místem pro přípravu žáků na vyučování;
- místem pro logopedickou intervenci;
- místem pro rozvíjení tvořivosti;
- místem pro radost.

Cílem je připravit jedince pro život ve stávající společnosti a prostřednictvím volno-časových aktivit ho vybavit žádoucími vědomostmi, dovednostmi, návyky, ale také postoji.

Činnost školní družiny se řídí zákonem č. 561/2004 sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání. Naplňování cílů je vymezeno konkrétním posláním školní družiny ve vyhlášce č. 74/2005 sb. o zájmovém vzdělávání § 5, odstavec (5) a (6).

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

1. chodit do školní družiny a rozvíjet svoje nadání a zájmy podle školského zákona;
2. využívat v maximální možné míře materiální vybavení školní družiny, školní zařízení a prostory;
3. být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu žáka a jeho činnosti ve školní družině;
4. na spravedlivý a nestranný přístup pedagogických pracovníků ke všem žákům, na stejné podmínky pro všechny;
5. na toleranci a respekt ze strany pedagogických pracovníků i ostatních žáků;
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
7. na ochranu před zneužíváním návykových a psychotropních látek;
8. na spravedlivé hodnocení;
9. na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu;
10. na svobodné myšlení a slušné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají;
11. přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školní družiny;
12. na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy;
13. na osobní bezpečí v prostorách školy i na všech akcích pořádaných školní družinou a na účinnou pomoc v ohrožení;
14. trávit čas v klidném a příjemném prostředí;
15. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, jako je, pitný režim, hlučnost, teplota apod.;
16. stravovat se v klidu ve školní jídelně (probíhá v určenou dobu), má právo v jídelně nedojídat;
17. uvolnit se z činností školní družiny ze zdravotních a rodinných důvodů (písemná žádost rodičů, ústní žádost žáka není z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáka akceptována);
18. zapojit se do soutěží a dalších projektů, které školní družina pořádá;
19. každý žák má právo na volný výběr činností;
20. dodržuje pitný režim, smí se kdykoliv napít;
21. smí kdykoliv po nahlášení vychovateli odejít na WC;
22. má právo si ve školní družině individuálně vypracovávat domácí úkoly, zodpovědnost za správně vypracované úkoly mají rodiče;

23. nahlásit vychovateli, pokud cítí ze strany spolužáků fyzickou nebo psychickou křivdu.

Školní družina je povinna:

1. mít na zřeteli nejlepší zájem žáka;
2. respektovat práva a odpovědnost vést žáka způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností;
3. přijímat opatření na ochranu před materiály (informacemi) žáku škodlivými;
4. respektovat odpovědnost zákonných zástupců za výchovu žáka;
5. chránit žáky před všemi formami špatného zacházení;
6. uznávat právo handicapovaných žáků na vhodnou speciální péči, vzdělání a výchovu;
7. výchova žáka musí směřovat k plnému rozvoji osobnosti v plné šíři jeho možností.

1.2. Povinnosti žáků ve školní družině

Žáci jsou povinni:

1. dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
2. uplatňovat aktivní přístup, respektovat dohodnutá pravidla chování a komunikace nutná pro zdárný průběh pobytu ve školní družině;
3. účastnit se zájmových kroužků školní družiny – docházka je pro přihlášené žáky povinná;
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny;
5. chovat se ve školní družině a při všech akcích pořádaných školní družinou slušně, nenarušovat jejich průběh, respektovat pokyny vychovatelů a dodržovat pravidla společenského chování; nepoužívat hrubá a vulgární slova, výrazy „Dobrý den“, „Děkuji“, „Dovolte“ jsou samozřejmostí;
6. neporušovat práva spolužáků ani pedagogických pracovníků;
7. zdržovat se během pobytu ve školní družině v určených hernách, bez svolení vychovatele ji neopouštět;
8. dodržovat ve školní družině a celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školní družinou zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (včetně alkoholu, tabákových výrobků, výrobků určených ke kouření, nikotinových sáčků a jakýchkoli předmětů, jejichž užitím by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob); při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatele, metodika prevence, výchovného poradce nebo jiného pracovníka ve školním zařízení;
9. chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, neohrožovat svým chováním sebe ani své okolí;

10. hlásit ihned úraz vzniklý ve školní družině vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy;
11. přezouvat se po vstupu do budovy do domácí (ne sportovní) obuvi, boty a svrchní oděv odložit v šatní skříňce;
12. zacházet šetrně s hračkami a vybavením heren, chránit majetek školy před poškozením;
13. udržovat čistotu a pořádek a podílet se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé herny a ostatních společných prostor školy;
14. řídit se ve školní družině a ve školní jídelně řádem těchto místností;
15. do školní jídelny odcházejí žáci ukázněni a s doprovodem pedagoga, stolují kulturně a zanechávají po sobě pořádek, při nevhodném chování může být vyloučen ze školního stravování;
16. šetřit elektrickou energií, vodou, hospodárně zacházet se školním majetkem;
17. ihned hlásit vychovateli poškození zařízení školy, hraček nebo majetku spolužáků a vzniklou škodu napravit nebo finančně uhradit;
18. dodržovat zákaz používání mobilních telefonů, chytrých hodinek, tabletů, notebooků, multimediálních a záznamových zařízení při činnosti školní družiny a na všech akcích školní družiny, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo pokud pedagogický pracovník neučí jinak, mobilní telefon či jiná elektronická zařízení lze při výuce využívat pouze se svolením vyučujícího k činnostem souvisejících s výukou (vyhledávání informací na internetu, kalkulačka, stopky, výukové aplikace apod.);
19. dodržovat zákaz pořizování si bez předchozího svolení pedagogického pracovníka školy fotografický, audio či videozáznam z činnosti školní družiny, záznam o vyučujících, zaměstnancích školy a spolužácích ve školním zařízení, zákaz se vztahuje také na situaci, kdy je činnost školní družiny realizována distančním způsobem;
20. mít svůj mobilní telefon, chytré hodinky, tablet, notebook, případně multimediální a záznamové zařízení v osobním opatrování po celou dobu pobytu ve školní družině nebo na akcích organizovaných školní družinou a nesou plnou odpovědnost za jeho ztrátu, poškození či odcizení, případně jej odevzdají na pokyn vychovatele, který ho na stanovenou dobu přebere do úschovy;
21. nenosit do školní družiny cenné a drahé věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob (nejde-li o peníze vybírané školou v určený den na danou akci ŠD);
22. nahlásit škodu, kterou způsobil sám nebo někdo jiný;
23. nepoškozovat vybavení školní družiny a prostor, které školní družina využívá;
24. má povinnost uklízet vypůjčené hračky.

1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, celkový kultivovaný projev);
2. soukromé záležitosti si vyřizuje žák s pedagogickými pracovníky dle předběžné dohody;
3. administrativní záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím svého vychovatele;
4. žáci vstupují do tělocvičny jen pouze v přítomnosti pedagogických pracovníků;
5. každý žák má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby, připomínky ke školní družině může též vznést prostřednictvím zákonných zástupců.

Odměnou žákovi může být:

- pochvala vychovatele;
- písemná pochvala vedoucího vychovatele;
- písemná pochvala ředitele školy aj.

Za výchovná opatření, která mají vést k nápravě nedostatků v chování a jednání žáka, se považují:

- ústní domluva vychovatele;
- napomenutí vychovatele (písemně rodičům);
- důtka vedoucího vychovatele (písemně rodičům);
- podmíněčné ukončení docházky do školní družiny se zkušební dobou až do pěti měsíců – za závažné nebo opakované přestupky proti Vnitřnímu řádu (písemně rodičům);
- ukončení docházky do školní družiny – za závažné přestupky, zvláště trestního charakteru nebo vážného morálního dopadu, či za porušování Vnitřního řádu školní družiny ve zkušební lhůtě podmíněčného ukončení docházky (písemně jsou zákonní zástupci informováni), ukončení docházky projednává pedagogická rada.

Volba výchovného opatření je ovlivněna především závažností přestupku, a proto není škála výchovných opatření využívána popořadě. Opakované přestupky se posuzují přísněji. Každé výchovné opatření musí mít nejen sankční, ale hlavně výchovný cíl.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

2.1. Práva zákonných zástupců žáků

1. soukromý život rodiny je ze strany pedagogických pracovníků respektován;
2. školní družina ochraňuje osobní údaje členů rodiny žáka;
3. zákonní zástupci žáka mají právo na včasné, výstižné a srozumitelné informace o chování svého dítěte ve školní družině;
4. zákonní zástupci žáka mají právo podílet se na činnosti školní družiny prostřednictvím školské rady, v níž mají zákonní zástupci žáků třetinové zastoupení;
5. zákonní zástupci žáka mají právo získávat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.

2.2. Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele, pedagogického pracovníka školy nebo pracovníka SPC se dostavit v dohodnutém termínu k projednání otázek týkajících výchovy jejich dítěte;
2. zákonný zástupce žáka je povinen řádně omlouvat absence svého dítěte;
3. zákonný zástupce žáka má povinnost důsledně vyplnit přihlášku do školní družiny, zejména časy odchodů svého dítěte a následně je dodržovat;
4. informovat školní družinu o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních atd.), které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání;
5. ohlásit včas všechny změny v údajích – uvádět aktuální telefonní čísla;
6. v případě samostatného odchodu dítěte ze školní družiny jsou rodiče povinni vyplnit formulář školy „Souhlas se samostatným odchodem ze ŠD“;
7. v případě vyzvedávání dítěte ze školní družiny osobou, která není zákonným zástupcem dítěte, je zákonný zástupce povinen vyplnit formulář školy „Zplnomocnění k vyzvednutí dítěte ze školního zařízení“;
8. zákonní zástupci mají povinnost si vyzvednout žáka ve stanovený čas uvedený na přihlášce do školní družiny, nejpozději však do 17:00 hodin, při nevyzvednutí žáka v určené době kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonicky, pokud se zákonný zástupce nedostaví, informuje vedení školy a následně Policii ČR.
9. zákonní jsou povinni uhradit úplatu za zájmové vzdělávání

2.3. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce

1. zákonní zástupci mohou běžně komunikovat s vychovateli nebo asistenty pedagoga telefonicky či písemně, osobní pohovory je nutné předem dohodnout;
2. svoje připomínky a dotazy k práci jednotlivých oddělení řeší s jednotlivými vychovateli, pokud nedorazí k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc vedoucího vychovatele, nakonec vedení školy;
3. ke vzájemnému předávání informací mezi zákonnými zástupci a školní družinou slouží nástěnka ve vestibulu školy, deníček, informace na webových stránkách školy (www.zslogo.cz);
4. k rozvoji vzájemných vztahů přispívají akce jako vánoční besídka, Zahradní slavnost, kde je účast rodičů vždy vítána;
5. na začátku školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni s provozním řádem školní družiny, zákonní zástupci budoucích žáků první třídy již na první informativní schůzce;
6. vzniklé problémy zákonný zástupce řeší s vychovatelem nebo vedoucím vychovatelem osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou.

3. PROVOZ ŠD

3.1. Provozní doba školní družiny

- ranní družina: pondělí až pátek 6:30–8:00 hodin;
- odpolední družina: pondělí až pátek od ukončení vyučování do 16:00–17:00 hodin (dle zápisových lístků školního roku);
- hlavní činnost školní družiny: od ukončení vyučování do 15:00 hodin;
- spojování oddělení školní družiny: ranní družina, v době zájmové činnosti, dle rozvrhu služeb vychovatelů a při koncových hodinách od 15:00 do 17:00 hodin.

3.2. Umístění školní družiny

Jednotlivá oddělení jsou umístěna ve čtyřech hernách a čtyřech třídách základní školy.

Ranní a konečná družina využívá hernu ve 4. poschodí.

K rekreačním a zájmovým činnostem využívá ŠD keramickou dílnu, počítačovou učebnu, plavecký bazén, tělocvičnu školy, společné prostory internátu, přilehlé venkovní prostory školy a park v blízkém okolí školy.

3.3. Provoz ranní družiny

Zákonní zástupci zvoní na videozvonek internát – školní družina, nahlásí jméno žáka a předají do prostoru šaten, do tohoto prostoru již nevstupují. V době od 6:30 do 6:45 shromažďuje žáky v prostoru šaten vychovatelka a v 6:45 odcházejí do školní družiny. Do ranní družiny jsou přijímáni žáci do 7:15 hodin. Předávání žáků z ranní školní družiny zabezpečuje vychovatelka, která žáky převede z prostor školní družiny do tříd.

3.4. Provoz odpolední družiny

Po vyučování odcházejí žáci do jídelny v doprovodu třídní učitelky a tam jsou předáni vychovatelkám školní družiny a dále rozděleni do příslušných oddělení školní družiny.

Rodiče si vyzvedávají žáky osobně nebo podle individuální domluvy, aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou odchody žáků školní družiny stanoveny takto: po ukončení vyučování ve 12:00 hodin, nejpozději do 13:30 hodin. Po vycházce od 15 hodin kdykoliv.

Zákonní zástupci nebo jimi písemně zvolené osoby zvoní na videozvonek internát (u hlavního vchodu školní budovy), zřetelně ohlásí jméno žáka a třídu a vyčkají příchodu žáka ve vestibulu školy.

Zákonní zástupci mohou podle potřeby kontaktovat vychovatelku oddělení školní družiny.

O provozu, programu a akcích pořádaných školní družiny jsou rodiče průběžně informováni v deníčku a na nástěnce informací pro rodiče ve vestibulu školy. Při nevyzvednutí žáka

v určené době kontaktuje vychovatelka rodiče telefonicky, pokud se rodiče nedostaví, informuje vedení školy a následně Policii ČR.

Provoz školní družiny o vedlejších prázdninách a v době ředitelského volna je při minimálním počtu 6 žáků a je omezen na dobu od 8:00 hodin do 15:00 hodin.

Oddělení školní družiny se spojují při ranní školní družině. Dále se oddělení školní družiny spojují dle rozvrhu služeb vychovatelek při koncové družině a době kroužků.

3.5. Převzetí a předávání žáků

Řádným předáním žáka do ranní školní družiny se rozumí, že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předá osobně dítě vychovatelce školní družiny do 6:45 hodin u vchodu do budovy školy. V době od 6:45 hodin nahlásí jméno žáka přes videozvonek a předá ho do budovy školy.

Pro vyzvedávání žáka ze školní družiny používají zákonní zástupci nebo jimi písemně pověřené osoby čipový systém instalovaný u vchodu do budovy školy. Pro vyzvedávání žáka jsou zákonní zástupci povinni zakoupit čip (pro každou osobu vyzvedávající žáka). V případě výpadku čipového systému používají videozvonek.

Žák nebude uvolněn ze školní družiny na základě telefonické žádosti.

3.6. Přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny

Zákonní zástupci žáky přihlašují odevzdáním přihlášky k zájmovému vzdělávání, kde prokazatelně informují o době příchodu a odchodu žáků ze školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí družině opět písemně.

Zákonní zástupci ukončí docházku žáka do školní družiny podáním písemné žádosti na formuláři k tomuto účelu určeném – *Žádost o ukončení docházky do ŠD*. Žádost podávají škole poštou nebo osobně k rukám vedoucí vychovatelce nebo sociální pracovníci.

Školní družina je určena žákům 1.–5. ročníku a přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků. Na začátku školního roku je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s řádem školní družiny.

3.7. Platby za školní družinu

Za školní družinu je stanovena úplata ve výši 100 Kč měsíčně.

Za zájmové kroužky v rámci školní družiny je stanovena úplata dle zaměření v rozpětí od 400 Kč do 800 Kč za jedno pololetí školního roku. Nabídka zájmových kroužků školní družiny se může měnit v závislosti na poptávce ze strany žáků a jejich zákonných zástupců.

Úhradu je nutné provést nejpozději do 30. 9. a 31. 1. Platbu lze provést bezhotovostně na účet školy č. 198032621/0710 nebo v hotovosti u vedoucí vychovatelky. Informace o platbě rodiče

obdrží prostřednictvím elektronického informačního systému EduPage na začátku školního roku.

3.8. Dokumentace školní družiny

- přihláška k zájmovému vzdělávání;
- přehled výchovně vzdělávací práce;
- školní vzdělávací program pro školní družinu;
- měsíční plány činností jednotlivých oddělení;
- vnitřní řád školní družiny;
- provozní řád školního hřiště, tělocvičny, odborných učeben a heren;
- záznamy o práci v zájmovém útvaru;
- roční plán činnosti zájmového útvaru;
- zápisy z porad vychovatelů;

3.9. Režim školní družiny

06:30 – 7:45	rekreační a odpočinková činnost
7:45 - 8:00	předávání žáků do vyučování
11:40 – 13:30	příprava na oběd – hygiena, oběd relaxační a odpočinkové činnosti volné hry – stavebnice, deskové a společenské hry plnění ŠVP ŠD
13:30 – 15:00	aktivní odpočinek – zájmové a řízené činnosti (pracovní, hudební, výtvarné a sportovní) plnění ŠVP ŠD činnost zájmových kroužků celodružinové soutěže, besedy, exkurze pobyt venku

15:00 – 15:10	svačina
15:10 – 17:00	zájmové činnosti s využitím logopedické intervence činnost zájmových kroužků příprava na vyučování

3.10. Pitný režim

Pitný režim zajišťují zákonní zástupci, v době oběda je zajištěn školní kuchyní a v ostatní dobu si mohou žáci koupit nápoje v nápojovém automatu.

3.11. Podmínky spojování oddělení školní družiny

Oddělení školní družiny se spojují při ranní školní družině. Dále se oddělení školní družiny spojují dle rozvrhu služeb vychovatelů při koncové družině, v době kroužků a v případě nepřítomnosti vychovatele.

3.12. Režim při akcích mimo školu

1. veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce apod.) musí být předem projednány s vedoucím vychovatelem, který zajistí vykonávání dohledu nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce;
2. bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
3. při akcích konaných mimo místo, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy organizující pedagogický pracovník předem zapíše do plánu a projedná s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP;
4. při akcích konaných mimo místo, kde školní družina uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde školní družina uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronického informačního systému;

5. při přecházení žáků mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovými akcemi doprovázející žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti;
6. pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety, za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy;
7. u sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje organizátor.

4. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při výchovně vzdělávacích a s ní přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
2. všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo areál školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
3. každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní družině i mimo budovu při akci pořádané školní družinou žáci ihned hlásí vychovateli nebo pedagogickému dohledu;
4. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, s topnými tělesy;
5. otevírat okna mohou žáci pouze se svolením pedagogického pracovníka, rovněž je přísně zakázáno vysedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken atd.;
6. v tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny, vychovatelé provedou prokazatelné poučení žáků, o poučení žáků provede učitel záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami;
7. ve všech prostorách školní družiny platí přísný zákaz požívání alkoholu, drog, kouření, dále je zakázáno používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školní družiny přinášet;
8. všichni pedagogičtí pracovníci školní družiny jsou při výchovně vzdělávací činnosti a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů a poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví;
9. v případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí příslušný pedagogický pracovník, který měl nad žákem dohled, první pomoc a transport dítěte na lůžko, okamžitě jsou informováni rodiče, kteří si dítě vyzvednou a odvedou k lékaři, za akutní zdravotní potíž se považuje také pedikulóza;
10. škola a školní družina vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
11. všichni pedagogičtí pracovníci školní družiny jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy a poskytovat první pomoc mohou pracovníci, kteří prošli školením první pomoci;
12. pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění

budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody;

13. všichni pedagogičtí pracovníci školní družiny sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedoucího vychovatele a zákonné zástupce postiženého žáka, nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby;
14. školní družina odpovídá za žáky v době svého provozu, uvolnit žáka mohou pouze rodiče na základě písemné žádosti;
15. žáci přihlášení do školní družiny jsou poučeni o BOZP a záznam je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

4.1. Evidence úrazů

1. záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel;
2. v knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při všech činnostech školní družiny, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví;
3. při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích, pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu;
4. záznam o jakémkoli úrazu (i evidovaném v knize úrazů) se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky, škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem;
5. o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci, pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky, dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud má škola takové pojištění sjednáno;
6. záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc

(nejpozději do pátého dne následujícího měsíce) příslušnému inspektorátu České školní inspekce;

7. záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce;
8. osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu a posudku o bolestním, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

5. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

U každého svévolného poškození nebo zničení školního majetku, majetku žáků, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

1. ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli nebo asistentce pedagoga ve službě, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, apod.);
2. do školní družiny žáci nenosí cenné věci, pokud takové mají pro potřeby vyučování, mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat a učíní tak pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu;
3. žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená;
4. majetek školní družiny chrání před poškozením a nesmějí ho odnášet domů, své místo si udržují v čistotě a pořádku.

6. OCHRANA ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

1. pedagogičtí pracovníci průběžně sledují jakékoli projevy násilí, rasismu a xenofobie a úzce spolupracují se školním metodikem prevence, při jakémkoli podezření zakročí ve spolupráci s ním;
2. žáci i jejich zákonní zástupci jsou informováni o možnostech využívat Kontaktní a poradenské centrum, Modrou linku, Krizové centrum apod. Letáky a vizitky těchto institucí jsou předávány žákům i vyvěšovány na nástěnkách MPP;
3. působení školní družiny je zaměřeno především na prevenci těchto sociálně patologických projevů, a to ve spolupráci s výše uvedenými institucemi;
4. pedagogičtí pracovníci se při své výchovně vzdělávací práci řídí minimálním preventivním programem, který vypracovává školní metodik prevence;
5. podrobněji pojednává o šikaně Minimální preventivní program školy.

Cíle MPP školy jsou především v/ve:

- poskytování informací všem skupinám o problematice prevence sociálně patologických jevů a nabízení veškerých možností, jak je plně zapojit do vlastní realizace;
- výchově ke zdravému životnímu stylu, podněcování žáků k uvědomění si zodpovědnosti za své zdraví a za životní prostředí;
- vytváření životních postojů a kvalitního žebříčku hodnot s důrazem na život bez drog, násilného, xenofobního a diskriminačního chování;
- rozvoji a podpoře sociálních kompetencí, posilování duševní odolnosti vůči stresu a negativním zážitkům;
- minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů;
- vytváření nestresujícího prostředí pro přijetí jakéhokoliv žáka;
- vytváření pozitivní motivace pro zapojení všech žáků do školních a mimoškolních aktivit;
- seznamování žáků s tématy antidiskriminace;
- nabízení možností, jak se samostatně rozhodovat a jak hledat pomoc.

6.1. Ochrana žáků před šířením a konzumací návykových látek

1. školní družina vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách školní družiny, včetně všech akcí;
2. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek;
3. poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem;
4. poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji;
5. působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek;
6. do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvuje informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech;
7. poskytuje žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace;
8. při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.;
9. v případech, které stanoví zákon, plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka;
10. postup školní družiny při výskytu a při podezření na užití návykové látky je popsán v Preventivním program školy.

Tento dokument projednala Pedagogická rada dne 31. 8. 2023
a Školská rada dne 31. 8. 2023

V Brně dne 1. 9. 2023

PhDr. Mgr. Petr Kopečný, Ph.D.
ředitel školy