



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA

LOGOPEDICKÁ,

Brno, Veslařská 234

Zpracování osobních údajů v souladu s GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

Informační povinnost správce – přijímání uchazečů k předškolnímu a základnímu vzdělávání, rozhodování o odkladu povinné školní docházky, kdy osobní údaje správce získal od subjektu údajů (čl. 13 GDPR)

1. Správce údajů, kontaktní údaje

Základní škola a mateřská škola logopedická, Brno, Veslařská 234

adresa sídla Veslařská 339/234, 637 00, Brno-Jundrov

ID datové schránky: 5yq2q32 email podatelny: info@zslogo.cz telefon: 517 543 100

ředitel **PhDr. Mgr. Petr Kopečný, Ph.D.**

2. Pověřenec správce, kontaktní údaje

Mgr. Dagmar Součková Mikolášková

Pracoviště MŠMT, Karmelitská 5, Praha 1 118 12

Telefon: 234 811 105

Mobil: 770 153 573

e-mail: gdpr@msmt.cz, dagmar.souckovamikolaskova@msmt.cz

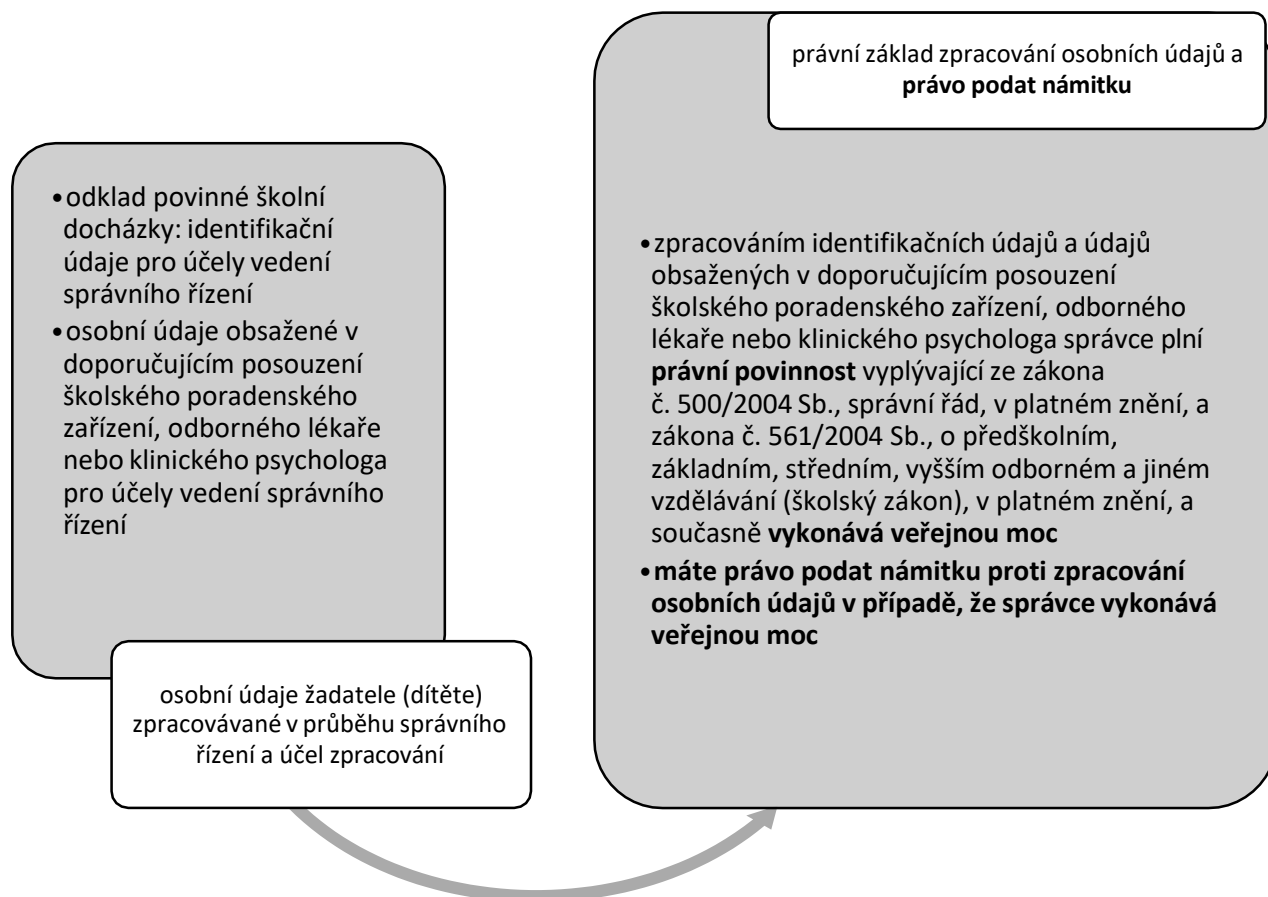
3. Účel zpracování osobních údajů uchazeče, žadatele (dítěte) zpracovávaných při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, při rozhodování o odkladu povinné školní docházky, právní základ zpracování osobních údajů, právo podat námitku proti zpracování osobních údajů

- identifikační údaje pro účely vedení správního řízení
- osobní údaje obsažené v doporučení školského a poradenského zařízení a poučení obsahujícím informace o poskytování vzdělávání ve škole pro děti, žáky dle § 16 odst. 9 školského zákona
- přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí, které neplní povinnost předškolního vzdělávání: osobní údaje o pravidelném očkování
- osobní údaje navazující na kritéria přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro účely správního řízení

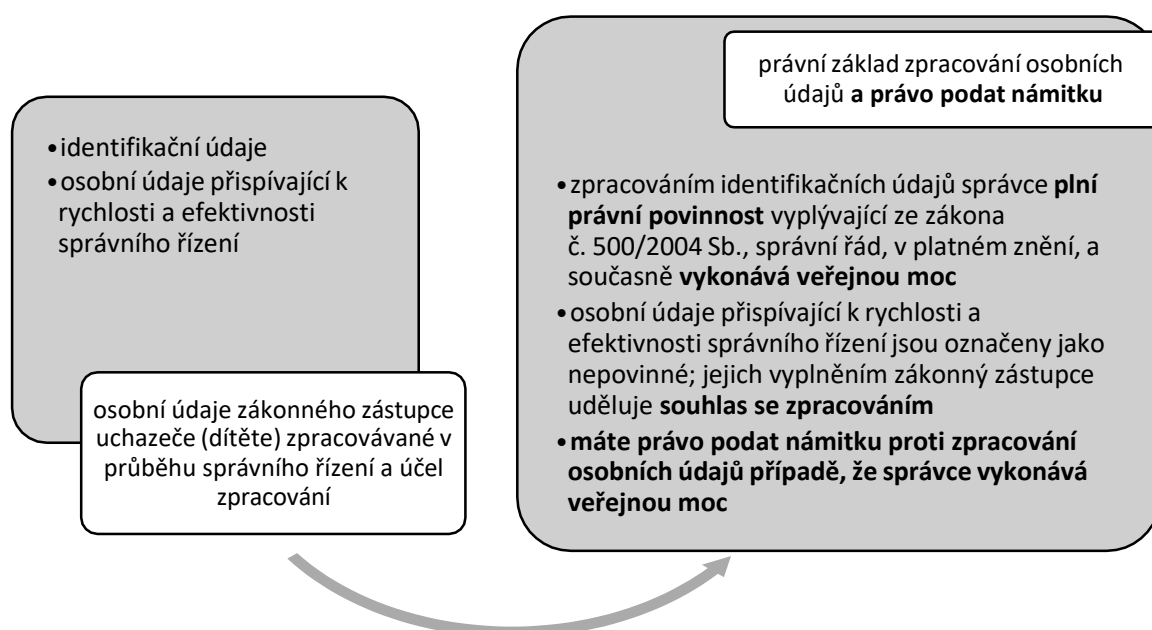
osobní údaje uchazeče zpracovávají v průběhu správního řízení a účel zpracování

právní základ zpracování osobních údajů a právo podat námitku

- zpracováním identifikačních údajů, zpracováním osobních údajů obsažených v doporučení školského poradenského zařízení a poučení obsahujícím informace o poskytování vzdělávání ve škole pro děti, žáky dle § 16 odst. 9 školského zákona správce plní **právní povinnost** vyplývající ze zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění; z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, a současně **vykonává veřejnou moc**
- osobní údaje navazující na kritéria přijímání jsou údaje označené jako nepovinné; jejich vyplněním zákonný zástupce uchazeče nebo zletilý uchazeč uděluje **souhlas se zpracováním osobních údajů**
- **máte právo podat námitku proti zpracování osobních údajů případně, že správce vykonává veřejnou moc**



4. Účel zpracování osobních údajů zákonného zástupce uchazeče, žadatele (dítěte) zpracovávaných při přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, rozhodování o odkladu povinné školní docházky, právní základ zpracování osobních údajů, právo podat námitku



5. Příjemce osobních údajů

Příjemcem osobních údajů uchazeče, žadatele (dítěte) zpracovávaných v průběhu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, rozhodování o odkladu povinné školní docházky je

- zákonný zástupci uchazeče, žadatele (dítěte), zletilý uchazeč, protože je mu doručeno správní rozhodnutí,
- v případě přijímání k předškolnímu vzdělávání dítěte plnění povinnosti předškolního vzdělávání a základnímu vzdělávání – spádová mateřská a základní škola,
- odvolací orgán (Krajský úřad Jihomoravského kraje), pokud je v rámci odvolání správní spis předán odvolacímu orgánu.

Příjemcem osobních údajů zákonného zástupce uchazeče (dítěte) zpracovávaných v průběhu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání, rozhodování o odkladu povinné školní docházky je

- zákonný zástupce uchazeče (dítěte), protože je mu doručeno správní rozhodnutí,
- odvolací orgán (Krajský úřad Jihomoravského kraje), pokud bude v rámci odvolání správní spis předán odvolacímu orgánu.

6. Předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci

Správce osobní údaje zpracovávané v rámci přijímacího řízení o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, povolení odkladu povinné školní docházky nepředává do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

7. Doba, po kterou jsou osobní údaje u správce uloženy

Osobní údaje, které jsou obsaženy ve správním spisu, který se zpracovává při správním řízení, jsou u správce uloženy po dobu skartační lhůty dle spisového a skartačního řádu, tj. po dobu 5 let.

8. Práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Máte právo						
na přístup k Vaším osobním údajům nebo osobním údajům Vašeho dítěte	na opravu Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte	na výmaz Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte	na omezení zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte	vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte	odvolat souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte	
- informace o tom, zda správce osobní údaje zpracovává - jednorázové nahlédnutí do dokumentace a informace o zpracování osobních údajů	- oprava nepřesných nebo doplnění neúplných osobních údajů	- právo není absolutní, v některých případech (plnění právní povinnosti, vedení správního řízení)	- označené osobní údaje správce ukládá, avšak jinak je dále, (až na výjimky) nezpracovává	- správce vykonává veřejnou moc (rozhoduje ve správním řízení)	- kdykoli, - mailem, písemně, - zpracování osobních údajů do odvolání souhlasu je legální	-

- poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů (první kopie, kopie poskytnutá po delší době nebo změně zpracování osobních údajů se poskytuje bezplatně; jinak se poskytuje za poplatek)		správce osobní údaje nemůže vymazat				
Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (lhůtu je možné prodloužit o další 2 měsíce), a to písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky).						

9. Právo podat stížnost u dozorového úřadu

Máte **právo podat stížnost** u dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů.

10. Poskytování osobních údajů v průběhu přijímacího řízení jako zákonný požadavek, povinnost osobní údaje poskytnout. Důsledky neposkytnutí osobních údajů

Zákonný požadavek a současně povinnost osobní údaje poskytnout se vztahuje na případy, kdy

- zpracování identifikačních a dalších osobních údajů vyplývá z právního předpisu (ze zákona č. 500/2004 Sb., v platném znění; zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění; zákona č. 258/2000 Sb., v platném znění; vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění) a
- zpracování osobních údajů žadatele (dítěte) obsažených v doporučení školského poradenského zařízení a v poučení obsahujícím informace o poskytování vzdělávání ve škole pro děti, žáky dle § 16 odst. 9 školského zákona správce vyplývá z právních předpisů (ze zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění; vyhláška č. 27/2016 Sb., v platném znění).

Pokud zákonný zástupce dítěte (žáka) tyto osobní údaje neposkytne, správce nemůže rozhodnout ve správním řízení o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebo o odkladu povinné školní docházky, resp. nemůže rozhodnutí doručit zákonnému zástupci dítěte (žáka).

Brno 6. 2. 2023

PhDr. Mgr. Petr Kopečný, Ph.D.